

UCHWAŁA Nr 430/2006
ZARZĄDU POWIATU SIERADZKIEGO
z dnia 27 stycznia 2006 r.

w sprawie **ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań pożytku publicznego w sferze kultury fizycznej i sportu, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) oraz art. 4, ust. 1 pkt. 12, 14, art. 5 i art. 11 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 175 poz. 1462); Zarząd Powiatu Sieradzkiego uchwala co następuje :

§ 1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na zadania publiczne realizowane w powiecie sieradzkim w 2006 roku w sferze kultury fizycznej i sportu, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 2. Ustala się regulamin konkursu o treści zawartej w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 3. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia Konkursu w składzie wymienionym w załączniku Nr 2.

§ 4. Postanawia się zamieścić w dzienniku lokalnym ogłoszenie o Konkursie o treści zawartej w załączniku Nr 3 oraz na stronach internetowych powiatu sieradzkiego <http://www.powiat.sieradz.net>, a także na tablicy ogłoszeń Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Sieradzu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

§ 1. Regulamin określa tryb ubiegania się o dofinansowanie lub finansowanie zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert.

§ 2. 1. Zarząd Powiatu Sieradzkiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w *Rocznym Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Uchwały Nr XXX/245/05 Rady Powiatu Sieradzkiego z dnia 26 października 2005 r.) - z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

2. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert do realizacji z zakresu zadań publicznych ujętych w niniejszym Programie.

3. Konkurs ogłasza się w dzienniku o zasięgu lokalnym oraz na stronach internetowych powiatu sieradzkiego <http://www.powiat.sieradz.net> ., a także na tablicy ogłoszeń Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Sieradzu.

§ 3. W konkursie ofert uczestniczyć mogą:

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane

§ 4.1. Oferta zgłoszona do konkursu winna zawierać wszystkie elementy ujęte w *Art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*

2. Do oferty należy dołączyć:

- odpis statutu podmiotu,
- aktualny wyciąg z rejestru sądowego (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia ofert) lub wyciąg z ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej Starostwa Powiatowego w Sieradzu),
- sprawozdanie merytoryczno – finansowe z działalności za miniony rok

3. Jeżeli aktualne dokumenty wymienione w § 4 ust. 2 są w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Sieradzu, może być złożone pisemne oświadczenie o tym fakcie ze wskazaniem okoliczności w jakich wymagane załączniki zostały złożone.

§ 5.1. Ofertę należy składać na formularzu, którego wzór zamieszczony jest w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)

2. Oferta w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego (*obszar, nr i rodzaj zadania*)” winna być złożona w pokoju 410 Starostwa Powiatowego w Sieradzu (Wydział Spraw Społecznych) Plac Wojewódzki 3, 98 – 200 Sieradz w godzinach 8.00 – 15.00 lub nadesłana pocztą w terminie podanym w ogłoszeniu.

§ 6.1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Zarząd Powiatu Sieradzkiego przy pomocy Komisji Konkursowej.

2. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala zasady organizacyjne nie objęte niniejszym regulaminem.

3. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy składzie przynajmniej pięciu jej członków.

§ 7. Komisja rozpatruje oferty w ciągu miesiąca licząc od terminu określonego na ich złożenie.

§ 8. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone opinią pozwalającą na wyłonienie oferty, niezwłocznie powiadamia się Zarząd Powiatu Sieradzkiego celem ponownego ogłoszenia konkursu.

§ 9.1. Postępowanie konkursowe przebiega w trzech etapach i z każdego etapu sporządzany jest protokół.

2. W pierwszym etapie członkowie Komisji dokonują otwarcia kopert, które wpłynęły w ustalonym terminie. W tym etapie mogą uczestniczyć oferenci.

3. Etap drugi to ocena formalna ofert, która odbywa się bez udziału oferentów. Wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełnia warunków formalnych określonych w § 4 regulaminu lub oferent nie rozliczył poprzednio uzyskanych środków finansowych w terminie lub podał nieprawdziwe dane.

5. Oferta, która nie została odrzucona ze względu na warunki ujęte w ust. 4, podlega ocenie merytorycznej. Posiedzenie odbywa się bez udziału oferentów. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

6. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów.

§ 10.1. Komisja Konkursowa podczas rozpatrywania ofert pod względem merytorycznym ocenia:

- możliwość realizacji zadania przez podmioty składające oferty,

- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.

2. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

3. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 11.1. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny merytorycznej indywidualnie mając do dyspozycji 100 punktów. Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji.

2. W oparciu o ustaloną punktację Komisja Konkursowa przygotowuje listę rankingową ofert z zaznaczeniem tych, które uzyskały przynajmniej 70 punktów i tym samym kwalifikują się do finansowania lub dofinansowania projektu.

§ 12.1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Zarządowi Powiatu Sieradzkiego protokół z wynikami konkursu wraz z całą dokumentacją.

2. Zarząd Powiatu Sieradzkiego niezwłocznie akceptuje lub nie akceptuje wybór ofert dokonany przez członków Komisji Konkursowej i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

§ 13.1. Oferent może złożyć do Zarządu Powiatu Sieradzkiego uwagi na piśmie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o jego wynikach.

2. Do czasu rozstrzygnięcia odwołania, Zarząd Powiatu nie może zawrzeć umowy na realizację zadania objętego konkursem.

3. Zarząd Powiatu Sieradzkiego rozpoznaje i rozpatruje uwagi w ciągu 7 dni od daty ich złożenia.

4. W sytuacji uwzględnienia odwołania Zarząd Powiatu Sieradzkiego weryfikuje wyniki konkursu lub powtórnie ogłasza konkurs na realizację danego zadania i zawiadamia o tym fakcie wszystkich oferentów.

§ 14. Zarząd Powiatu Sieradzkiego w ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert zawiera umowę na realizację zadania publicznego.

*Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 430 /2006
Zarządu Powiatu Sieradzkiego
z dnia 27 stycznia 2006 r.*

**Komisja Konkursowa na wyłonienie ofert z zakresu realizacji zadań
w obszarze kultury fizycznej i sportu, turystyki i bezpieczeństwa
publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej.**

1. Przewodniczący - Michał Kłos
Wicestarosta Powiatu Sieradzkiego
2. Członkowie: - Magdalena Marciniak
Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych Starostwa
Powiatowego w Sieradzu
3. - Anna Popławska
Inspektor w Wydziale Spraw Społecznych
Starostwa Powiatowego w Sieradzu
4. - Renata Kowalczyk
Inspektor w Wydziale Finansowo-Księgowym
Starostwa Powiatowego w Sieradzu
5. - Elżbieta Pawlaczyk
Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu
Sieradzkiego
6. - Jan Krzysztof Szczęsny
Członek Komisji Spraw Społecznych Rady Powiatu
Sieradzkiego
- Józef Misiak
7. Przewodniczący Komisji Spraw Gospodarczych
Rady Powiatu Sieradzkiego
8. Jan Hołubowicz
- Członek Komisji Drogownictwa, Komunikacji
i Spraw Obywatelskich Rady Powiatu Sieradzkiego
9. - Mirosław Wojciechowski
Członek Komisji Budżetu i Finansów Rady Powiatu
Sieradzkiego

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Sieradzkiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2006 oraz zaprasza do składania ofert

Adresaci konkursu:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

Rodzaje zadań objętych konkursem

A. OBSZAR – KRAJOZNAWSTWO oraz WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY

1. Rodzaj zadania nr 1 – Promocja i upowszechnianie turystyki

2. Cel – zagospodarowanie czasu wolnego oraz utrwalanie wiedzy i pozytywnych wzorców zachowań.

3. Zakres przedsięwzięcia:

- ✓ organizacja czasu wolnego,
- ✓ organizacja rajdów i imprez turystycznych oraz regat żeglarskich.

4. Beneficjenci – **dzieci i młodzież**

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – **7 000 zł**

6. Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:

- ✓ transport,
- ✓ wyżywienie,
- ✓ nagrody,
- ✓ materiały niezbędne do realizacji zadania

7. Termin realizacji zadania – **III – X 2006 r.**

8. Termin złożenia ofert – **do 9 marca 2006 r.**

Szczegółowe informacje dotyczące warunków opracowania programów dostępne w Wydziale Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Sieradzu..

B. OBSZAR KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

1. Rodzaj zadania nr 2 – Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży

2. Cel – **propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego**

3. Zakres przedsięwzięcia:

- ✓ Uczestnictwo w konsultacjach i zgrupowaniach kadry województwa łódzkiego i Polski,
- ✓ Organizowanie zgrupowań sportowych

4. Beneficjenci – **dzieci i młodzież zrzeszona w klubach sportowych z terenu powiatu sieradzkiego**

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – **10 000 zł**

6. Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:

- ✓ Wynajem obiektów sportowych
- ✓ Wyżywienie,
- ✓ Zakwaterowanie,
- ✓ Transport, koszty podróży,
- ✓ Zakup sprzętu sportowego.

7. Termin realizacji zadania – **III - XII 2006 r.**

8. Termin złożenia ofert – **do 9 marca 2006 r.**

1. Rodzaj zadania nr 3 – Imprezy sportowe i rekreacyjne

2. Cel – **popularyzacja różnych dyscyplin sportowych i zdrowego stylu życia**

3. Zakres przedsięwzięcia:

- ✓ Organizowanie imprez sportowych o zasięgu ponadpowiatowym,
- ✓ Organizowanie imprez rekreacyjnych o zasięgu ponadpowiatowym.

4. Beneficjenci – **dzieci i młodzież oraz osoby dorosłe**

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – **10 000 zł**

6. Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:

- ✓ Wynajem obiektów sportowych i rekreacyjnych
- ✓ Transport,
- ✓ Nagrody,
- ✓ Zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
- ✓ Honoraria sędziowskie,
- ✓ Opłata opieki medycznej.

7. Termin realizacji zadania – **III - XII 2006 r.**

8. Termin złożenia ofert – **do 9 marca 2006 r.**

1. Rodzaj zadania nr 4 – Współzawodnictwo sportowe szkół powiatu sieradzkiego.

2. Cel – **prowadzenie rozgrywek międzyszkolnych w różnych dyscyplinach sportu**

3. Zakres przedsięwzięcia:

- ✓ Organizowanie zawodów sportowych dla młodzieży szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych,
- ✓ Prowadzenie i przeprowadzenie podsumowanie współzawodnictwa powiatowego szkół,

4. Beneficjenci – **uczniowie szkół powiatu sieradzkiego**

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – **30.000 zł**

6. Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:

- ✓ Wynajem i przygotowanie obiektów sportowych i rekreacyjnych,
- ✓ Transport,
- ✓ Nagrody,
- ✓ Zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
- ✓ Honoraria sędziowskie,
- ✓ Opieka medyczna,
- ✓ Inne koszty niezbędne do realizacji zadania (max 10 % zadania)

7. Termin realizacji zadania – **III - XII 2006 r.**

8. Termin złożenia ofert – **do 9 marca 2006 r.**

1. Rodzaj zadania nr 5 – Współzawodnictwo sportowo-rekreacyjne gmin powiatu sieradzkiego

2. Cel – **prowadzenie rozgrywek międzygminnych w różnych dyscyplinach sportu**

3. Zakres przedsięwzięcia:

- ✓ Organizowanie cykli zawodów sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców powiatu sieradzkiego,
- ✓ Prowadzenie oraz przeprowadzenie podsumowania współzawodnictwa powiatowego gmin,
- ✓ Reprezentowanie powiatu sieradzkiego w imprezach ponadpowiatowych.

4. Beneficjenci – **mieszkańcy powiatu sieradzkiego**

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – **8.000 zł**

6. Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:

- ✓ Wynajem i przygotowanie obiektów sportowych i rekreacyjnych,
- ✓ Transport,
- ✓ Nagrody,
- ✓ Zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
- ✓ Honoraria sędziowskie,
- ✓ Opłata opieki medycznej
- ✓ Inne koszty niezbędne do realizacji zadania (max 10 % zadania)

7. Termin realizacji zadania – **III - XII 2006 r.**

8. Termin złożenia ofert – **do 9 marca 2006 r.**

1. Rodzaj zadania nr 6 – Ogólnopolskie Współzawodnictwo Sportowe Dzieci i Młodzieży.

2. Cel – **popularyzacja różnych dyscyplin sportowych i zdrowego stylu życia**

3. Zakres przedsięwzięcia:

- ✓ Organizowanie imprez sportowych o zasięgu ponadpowiatowym,
- ✓ Uczestnictwo w imprezach sportowych o zasięgu ponadpowiatowym,

4. Beneficjenci – **dzieci i młodzież objęta ogólnopolskim współzawodnictwem sportowym z terenu powiatu sieradzkiego**

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – **21 000 zł**

6. Rodzaje kosztów pokrywane z dotacji:

- ✓ Wynajem obiektów sportowych i rekreacyjnych
- ✓ Transport,
- ✓ Zakwaterowanie
- ✓ Wyżywienie,
- ✓ Nagrody,
- ✓ Zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
- ✓ Honoraria sędziowskie,
- ✓ Opłata opieki medycznej,
- ✓ Opłaty startowe

7. Termin realizacji zadania – **III - XII 2006 r.**

8. Termin złożenia ofert – **do 9 marca 2006 r.**

Szczegółowe informacje dotyczące warunków opracowania programów dostępne w Wydziale Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Sieradzu

ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI

Podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:

1. złożyć w wyznaczonym terminie kompletną ofertę potwierdzającą możliwość prawidłowej realizacji zadania i racjonalnego wykorzystania środków,
2. posiadać odpowiednio przygotowaną kadrę i właściwe zaplecze lokalowe do realizacji zadania objętego ofertą.

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

I. Składanie ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach z napisem „Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego(obszar, nr i rodzaj zadania) i winne być złożone w pokoju 410 Starostwa Powiatowego w Sieradzu (Wydział Spraw Społecznych) Plac Wojewódzki 3, 98 – 200 Sieradz w godzinach 8.00 – 15.00, lub nadesłane pocztą w terminie wyznaczonych dla danego zadania.
2. Do oferty, której wzór zamieszczony jest w *rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie*

zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207), należy dołączyć:

- statut organizacji,
- dokument rejestrowy stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta. Za aktualny uznaje się dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od upływu terminu do złożenia ofert,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za miniony rok,

3. Informacje uzupełniające:

- Dokumenty należy złożyć w postaci oryginału lub kopii,
- Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do działania w imieniu oferenta,
- Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert po upływie terminu ich złożenia ,
- Terminy składania ofert są ostateczne i decyduje o tym data złożenia w Starostwie Powiatowym w Sieradzu lub data stempla pocztowego,
- Złożenie oferty po terminie spowoduje jej zwrot bez otwierania
- Złożenie oferty niekompletnej lub z brakami formalnymi wyklucza oferenta z dalszego postępowania konkursowego.

II. Rozpatrywanie ofert

- Oferty podlegają analizie formalnej
- Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej. Oceny dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Sieradzkiego.
- Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej.
- Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni od terminu złożenia ofert podanego przez Zarząd Powiatu Sieradzkiego.

III. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

- 1) wartość merytoryczna programu,
- 2) kwalifikacje kadry prowadzącej zajęcia,
- 3) odbiorcy projektu,
- 4) zgodność projektu z celami statutowymi organizacji,
- 5) liczba osób objętych projektem,
- 6) realność wykonania zadania,
- 7) baza materialna,
- 8) koszty realizacji zadania (zasadność, efektywność, oszczędność),
- 9) udział środków własnych i środków z innych źródeł,
- 10) wykonanie i rozliczanie się z zadań zleczanych danej organizacji w okresie wcześniejszym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Po ogłoszeniu wyników konkursu następuje podpisanie umowy na realizację projektu.

2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami.
3. Przewiduje się prowadzenie monitoringu realizacji programu ze strony pracowników Starostwa Powiatowego Sieradzkiego.
4. Po realizacji projektu, organizacja przedkłada rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne.
5. Nie wykorzystane środki podlegają zwrotowi.
6. Informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Sieradzu.