

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Zarząd Powiatu Sieradzkiego
Ogłasza nabór na stanowisko pracy**

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu

Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy

Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu
ul. Armii Krajowej 34
98-200 Sieradz

Wymiar zatrudnienia: pełny etat

Liczba stanowisk pracy: 1

Warunki pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w siedzibie Domu Pomocy Społecznej. Pomieszczenie biurowe spełniające wymagania przepisów bhp.

Warunku pracy na danym stanowisku pracy:

1. zmienne tempo pracy,
2. sytuacje stresowe,
3. konieczność szybkiego reagowania
4. podejmowanie wiążących decyzji

1. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania:

- 1) niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe pozwalające na wykonywanie zadań na stanowisku wskazanym w ogłoszeniu
 - b) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej
 - c) minimum 5-letni okres zatrudnienia w tym, co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej i co najmniej 2-letni staż na stanowisku kierowniczym,
 - d) obywatelstwo polskie,
 - e) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym w placówkach pomocy społecznej,
- b) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- c) umiejętność myślenia strategicznego, kreatywność,
- d) znajomość organizacji zasad funkcjonowania pomocy społecznej,
- e) bardzo dobra znajomość obowiązujących regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu powiatowego i finansów publicznych,
- f) wiedza merytoryczna dotycząca niepełnosprawności intelektualnej,
- g) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność,
- h) umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) planowanie, organizowanie i kierowanie pracą Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu, w tym delegowanie zadań, w sposób zapewniający prawidłową realizację zadań,
- b) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004. R. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.), a w szczególności:
 - organizowanie i kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczą, administracyjną i gospodarczą Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu,
 - pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce pracowników;
 - realizowanie uchwał i innych aktów prawnych organu prowadzącego;
 - wydawanie wewnętrznych regulacji prawnych dotyczących działalności Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu w formie własnych zarządzeń;
 - bieżąca współpraca z organem prowadzącym, z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań DPS
 - przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej przy realizacji zadań statutowych DPS,
 - dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego standardu świadczonych usług w DPS,
 - promocja DPS.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny

- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej
- 3) podpisany oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany okres zatrudnienia i staż pracy, o którym mowa w punkcie 1.1.c
- 5) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (1.1.a i 1.1.b),
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- 7) **własnoręczne podpisane oświadczenia o:**
 - a) pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 8) **własnoręcznie podpisane oświadczenia o** braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) **własnoręcznie podpisane oświadczenie** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydatów dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.).

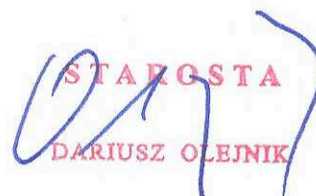
Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „ **Nabór na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu**” w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sieradzu (pokój nr 118 I piętro) ul. Plac Wojewódzki 3, 98- 200 Sieradz w terminie **do dnia 13 listopada 2014 roku do godziny 15.00**. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu do Starostwa. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sieradzu **dnia 14 listopada 2014 roku o godzinie 12.00**.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (spsieradz.finn.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa przy ul. Plac Wojewódzki 3. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 43 827- 78 – 62.

Zgodnie z art. 112 ust. 7 ustawy z dnia 22 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.) kandydata wyłonionego w drodze naboru zatrudnia Zarząd Powiatu Sieradzkiego po zasięgnięciu opinii Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu.

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru będzie zawarta umowa z dniem 09 stycznia 2015 roku w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 223, poz. 1458 ze zm.).

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności wynikających z Regulaminu Pracy Domu Pomocy Społecznej w Sieradzu oraz ustawy o pracownikach samorządowych.


STAROSTA
DARIUSZ OLEJNIK