

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE
STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Zarząd Powiatu Sieradzkiego
Ogłasza nabór na stanowisko pracy**

Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Rożdżalach

Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy

Środowiskowy Dom Samopomocy w Rożdżalach
Rożdżały 7
98-290 Warta

Wymiar zatrudnienia: pełny etat

Liczba stanowisk pracy: 1

Warunki pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy. Pomieszczenie biurowe spełniające wymagania przepisów bhp.

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

1. zmienne tempo pracy,
 2. sytuacje stresowe,
 3. konieczność szybkiego reagowania,
 4. podejmowanie wiążących decyzji.
-
1. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania:
 - 1) niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w ŚDS,
 - b) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
 - c) minimum 5-letni okres zatrudnienia w tym, co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej i co najmniej półroczny staż pracy na stanowisku, na którym był bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
 - d) obywatelstwo polskie,
 - e) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - 2) dodatkowe:
 - a) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
 - b) umiejętność myślenia strategicznego,
 - c) znajomość organizacji zasad funkcjonowania pomocy społecznej,

- d) bardzo dobra znajomość obowiązujących regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu powiatowego i finansów publicznych,
- e) wiedza merytoryczna dotycząca zaburzeń psychicznych,
- f) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność,
- g) umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) planowanie, organizowanie i kierowanie pracą Środowiskowego Domu Samopomocy w Rożdżałach, w tym delegowanie zadań, w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie jednostki,
- 2) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.), a w szczególności:
 - a) organizowanie i kierowanie bieżącą działalnością Środowiskowego Domu Samopomocy;
 - b) pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce pracowników;
 - c) realizowanie uchwał i innych aktów prawnych organu prowadzącego;
 - d) wydawanie wewnętrznych regulacji prawnych dotyczących działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w formie własnych zarządzeń;
 - e) bieżąca współpraca z organem prowadzącym, z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań ŚDS;
 - f) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej przy realizacji zadań statutowych ŚDS;
 - g) dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego standardu świadczonych usług w ŚDS;

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) podpisany oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany okres zatrudnienia i staż pracy, o którym mowa w punkcie 1.1.c,
- 5) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (1.1.a i 1.1.b),
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 7) **własnoręcznie podpisane oświadczenia o:**
 - a) pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 8) **własnoręcznie podpisane oświadczenie o** braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) **własnoręcznie podpisane oświadczenie o** wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydatów dla potrzeb rekrutacji zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą

z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „**Nabór na stanowisko Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy w Rożdżalach**” w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sieradzu (pokój 118 I piętro) ul. Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz w terminie **do dnia 05.12.2014r. do godziny 15.00**. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu do Starostwa. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sieradzu **dnia 08.12.2014r. o godzinie 12.00**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (spsieradz.finn.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa przy ul. Plac Wojewódzki 3. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 43 827-78-62.

Zgodnie z art. 112 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.) kandydata wyłonionego w drodze naboru zatrudnia Zarząd Powiatu Sieradzkiego po zasięgnięciu opinii Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu.

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru będzie zawarta umowa z dniem 09.01.2015r. w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 223, poz. 1458 ze zm.).

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych.

STAROSTA
DARIUSZ OLEJNIK