

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE
STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Zarząd Powiatu Sieradzkiego
Ogłasza nabór na stanowisko pracy**

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Biskupicach

Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy

Dom Pomocy Społecznej w Biskupicach
Biskupice 72
98-210 Sieradz

Wymiar zatrudnienia: pełny etat

Liczba stanowisk pracy: 1

Warunki pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w siedzibie Domu Pomocy Społecznej. Pomieszczenie biurowe spełniające wymagania przepisów bhp.

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

1. zmienne tempo pracy,
 2. sytuacje stresowe,
 3. konieczność szybkiego reagowania,
 4. podejmowanie wiążących decyzji.
-
1. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania:
 - 1) niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe
 - b) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
 - c) minimum 5-letni okres zatrudnienia w tym, co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej i 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
 - d) obywatelstwo polskie,
 - e) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - 2) dodatkowe:
 - a) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
 - b) umiejętność myślenia strategicznego,
 - c) znajomość organizacji zasad funkcjonowania pomocy społecznej,
 - d) bardzo dobra znajomość obowiązujących regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu postępowania

- administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu powiatowego i finansów publicznych,
- e) wiedza merytoryczna dotycząca zaburzeń psychicznych,
 - f) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność,
 - g) umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) planowanie, organizowanie i kierowanie pracą Domu Pomocy Społecznej w Biskupicach, w tym delegowanie zadań, w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie jednostki,
- 2) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.), a w szczególności:
 - a) organizowanie i kierowanie bieżącą działalnością Domu Pomocy Społecznej;
 - b) pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce pracowników;
 - c) realizowanie uchwał i innych aktów prawnych organu prowadzącego;
 - d) wydawanie wewnętrznych regulacji prawnych dotyczących działalności Domu Pomocy Społecznej w formie własnych zarządzeń;
 - e) bieżąca współpraca z organem prowadzącym, z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań DPS;
 - f) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej przy realizacji zadań statutowych DPS;
 - g) dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego standardu świadczonych usług w DPS;

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) podpisany oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany okres zatrudnienia i staż pracy, o którym mowa w punkcie 1.1.c,
- 5) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (1.1.a i 1.1.b),
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 7) **własnoręcznie podpisane oświadczenia o:**
 - a) pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 8) **własnoręcznie podpisane oświadczenie o** braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków wymiarze 1 etatu od dnia 29.05.2018r.
- 10) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ust.2 ustawy pracowników samorządowych (Dz .U. z 2016r.,poz.902 z późn.zm.).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w tut. Starostwie w miesiącu marcu wynosił powyżej 6 %.

Dokumenty aplikacyjne – list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r.,poz.992 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz .U. z 2016r.,poz.902 z późn.zm.).”

Okres, na jaki planowane jest zatrudnienie: na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem art.16 ust 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r., poz.902 z późn.zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: **„Nabór na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Biskupicach”** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sieradzu (pokój 117 I piętro) ul. Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz w terminie **do dnia 24.05.2018r. do godziny 15.00** Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu do Starostwa. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sieradzu **dnia 25.05.2018r. o godzinie 9.00**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.spsieradz.finn.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa przy ul. Plac Wojewódzki 3 przez okres 3 miesięcy.

Zgodnie z art. 112 ust. 7 ustawy roku o pomocy społecznej kandydata wyłonionego w drodze naboru zatrudnia Zarząd Powiatu Sieradzkiego po zasięgnięciu opinii Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu.

Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru będzie zawarta umowa z dniem 29.05.2018r. w trybie ustawy o pracownikach samorządowych.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych.

Zgodnie z art.24 ust.1 i art.25 ust.1 ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r.,poz.922) informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Sieradzu, reprezentowane przez p. Mariusza Bądziora – Starostę Sieradzkiego, Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz. Pani/Pan a dane osobowe przetwarzane będą w celu np. przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko pracy Dyrektora Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych za wyjątkiem wypadków obowiązkowego udzielenia informacji określonych w przepisach szczególnych. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podaje Pani/Pan swoje dane osobowe dobrowolnie.

STAROSTA

Mariusz Bądzior