

UCHWAŁA NR IX/61/2011
RADY POWIATU SIERADZKIEGO

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie zmian i ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Powiatu Sieradzkiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 i pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003 roku Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1755, z 2007 roku Nr 173, poz. 1218, z 2008 roku Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 roku Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 roku Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 roku Nr 223, poz. 1458, Dz.U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 roku Nr 229, poz. 1494) i art. 16 ust. 1,3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz.U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449, Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1241 i Nr 197, poz. 1473) – na wniosek Zarządu Powiatu – Rada Powiatu Sieradzkiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Sieradzkiego – uchwalonym uchwałą Rady Powiatu Nr IV/13/98 z dnia 21 grudnia 1998 roku (tekst jednolity uchwała Nr XXX/242/05 Rady Powiatu Sieradzkiego z dnia 26 października 2005 r., zm. Uchwały Rady Powiatu Sieradzkiego: Nr XXXVIII/300/06 z 08.08.2006 r., Nr XIX/145/08 z 30.06.2008 r., Nr XXII/168/08 z 27.10.2008 r., Nr XXXIII/259/09 z 18.08.2009 r., Nr XLVIII/373/2010 z 10.11.2010 r.)) wprowadzić zmiany według załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłasza się tekst jednolity Statutu Powiatu Sieradzkiego w formie obwieszczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się zarządowi powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu
Sieradzkiego

Henryk Waluda

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/61/2011
Rady Powiatu Sieradzkiego
z dnia 20 czerwca 2011 r.

W Statucie Powiatu Sieradzkiego wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

"Powiat działa na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592; Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz Statutu Powiatu.";

2) § 23 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

"Czynności z zakresu prawa pracy wobec starosty, związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, wykonuje przewodniczący rady powiatu, a pozostałe czynności – wyznaczona przez starostę osoba zastępująca lub sekretarz powiatu, z tym że wynagrodzenie starosty ustala rada powiatu, w drodze uchwały";

3) § 23 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

"Pracodawcą starosty, wicestarosty i członków zarządu powiatu jest starostwo powiatowe.";

4) § 28 ust. 4 skreśla się.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IX/61/2011
Rady Powiatu Sieradzkiego
z dnia 20 czerwca 2011 r.

**OBWIESZCZENIE
RADY POWIATU SIERADZKIEGO
z dnia 20 czerwca 2011 roku
w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Powiatu Sieradzkiego**

Na podstawie art. 16 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) Rada Powiatu Sieradzkiego postanawia, co następuje:

§ 1. Ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity Statutu Powiatu Sieradzkiego przyjętego uchwałą Nr IV/13/98 z dnia 21 grudnia 1998 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Sieradzkiego z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr VII/49/99 Rady Powiatu Sieradzkiego z dnia 27 maja 1999 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Sieradzkiego;
- 2) uchwałą Nr XIV/104/2000 Rady Powiatu Sieradzkiego z dnia 18 kwietnia 2000 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Sieradzkiego;
- 3) uchwałą Nr XXVI/185/01 Rady Powiatu Sieradzkiego z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Sieradzkiego;
- 4) uchwałą Nr XXX/237/2002 Rady Powiatu Sieradzkiego z dnia 28 stycznia 2002 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Sieradzkiego;
- 5) uchwałą Nr II/6/02 Rady Powiatu Sieradzkiego z dnia 22 listopada 2002 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Sieradzkiego;
- 6) uchwałą Nr XVIII/142/04 Rady Powiatu Sieradzkiego z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Sieradzkiego;
- 7) uchwałą Nr XXX/142/05 Rady Powiatu Sieradzkiego z dnia 26 października 2005 r. w sprawie zmian i ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Powiatu Sieradzkiego;
- 8) uchwałą Nr XXXVIII/300/06 Rady Powiatu Sieradzkiego z dnia 8 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany w Statucie Powiatu Sieradzkiego;
- 9) uchwałą Nr XIX/145/08 Rady Powiatu Sieradzkiego z dnia 30 sierpnia 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Sieradzkiego;
- 10) uchwałą Nr XXII/168/08 Rady Powiatu Sieradzkiego z dnia 27 października 2008 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Sieradzkiego;
- 11) uchwałą Nr XXXIII/259/09 Rady Powiatu Sieradzkiego z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Sieradzkiego;
- 12) uchwałą Nr XLVIII/373/2010 Rady Powiatu Sieradzkiego z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Sieradzkiego.

§ 2. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Sieradzkiego

Henryk Waluda

**Statut Powiatu Sieradzkiego
(tekst jednolity)**

**CZĘŚĆ I.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Mieszkańcy powiatu tworzą z mocy prawa lokalną wspólnotę samorządową.

2. Statutem niniejszym rządzi się Powiat Sieradzki, zwany dalej powiatem.

§ 2. Siedzibą powiatu jest Miasto Sieradz.

§ 3. Powiat obejmuje obszar następujących gmin:

- 1) miasto Sieradz;
- 2) gminę Błaszki;
- 3) gminę Brąszewice;
- 4) gminę Brzeźnio;
- 5) gminę Burzenin;
- 6) gminę Goszczanów;
- 7) gminę Klonowa;
- 8) gminę Sieradz;
- 9) gminę Warta;
- 10) gminę Wróblew;
- 11) gminę Złoczew.

§ 4. Powiat działa na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592; Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675) oraz Statutu Powiatu.

§ 5. 1. Powiat ma osobowość prawną.

2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

3. Samodzielność powiatu podlega ochronie sądowej.

4. Powiat posiada własny herb i flagę o wzorach graficznych stanowiących załącznik Nr 5 do Statutu.

**CZĘŚĆ II.
Zakres działania i zadania Powiatu**

§ 6. 1. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie:

- 1) edukacji publicznej;
- 2) promocji i ochrony zdrowia;
- 3) pomocy społecznej;
- 4) polityki prorodzinnej;
- 5) wspierania osób niepełnosprawnych;
- 6) transportu zbiorowego i dróg publicznych;
- 7) kultury i ochrony dóbr kultury;

- 8) kultury fizycznej i turystyki;
- 9) geodezji, kartografii i katastru;
- 10) gospodarki nieruchomościami;
- 11) administracji architektoniczno-budowlanej;
- 12) gospodarki wodnej;
- 13) ochrony środowiska i przyrody;
- 14) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego;
- 15) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- 16) ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska;
- 17) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 18) ochrony praw konsumenta;
- 19) utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 20) obronności;
- 21) promocji powiatu;
- 22) współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Do zadań publicznych powiatu należy również zapewnienie wykonywania określonych w ustawach zadań i kompetencji kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

3. Ustawy mogą określać inne zadania powiatu.

4. Ustawy mogą określać niektóre sprawy należące do zakresu działania powiatu jako zadania z zakresu administracji rządowej, wykonywane przez powiat.

5. Powiat na uzasadniony wniosek zainteresowanej gminy przekazuje jej zadania z zakresu swojej właściwości na warunkach ustalonych w porozumieniu.

6. Zadania powiatu nie mogą naruszać zakresu działania gmin.

7. Ustawy mogą nakładać na powiat obowiązek wykonywania zadań z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów.

§ 7. 1. Powiat może zawierać z organami administracji rządowej porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej.

2. Powiat może zawierać porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego, a także z województwem, na którego terytorium znajduje się powiat.

§ 8. 1. W celu wykonywania zadań powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.

2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 9. 1. Ustawy określają przypadki, w których właściwe organy administracji rządowej mogą nałożyć na powiat obowiązek wykonywania określonych czynności w zakresie należącym do zadań powiatu, związanych z usuwaniem bezpośrednich zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz z obronnością.

2. Jeżeli działania związane z usuwaniem zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz z obronnością przeprowadza się w ramach zorganizowanej akcji, nałożenie obowiązku może dotyczyć wykonania czynności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym, również poza terenem powiatu.

3. Za czynności, o których mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym, powiatowi przysługuje zwrot koniecznych wydatków i nakładów wraz z ustawowymi odsetkami od organu administracji, który nałożył obowiązek wykonania tych czynności.

CZĘŚĆ III.

Władze powiatu

§ 10. 1. Mieszkańcy powiatu podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory i referendum powiatowe lub za pośrednictwem organów powiatu.

2. Organami powiatu są:

- 1) rada powiatu;
- 2) zarząd powiatu.

§ 10 a. 1. Działalność organów powiatu jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów powiatu obejmuje w szczególności:

- 1) Prawo obywateli do uzyskania informacji;
- 2) Prawo wstępu na sesje rady powiatu i posiedzenia jej komisji;
- 3) Prawo dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów powiatu i komisji rady powiatu.

3. Każdy, bez potrzeby wykazywania interesu faktycznego lub prawnego, ma prawo dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych przez organy Powiatu.

4. Udostępnianie dokumentów odbywa się na wniosek zainteresowanego.

5. Dokumenty powinny być udostępnione, gdy to jest możliwe niezwłocznie, ale nie później niż 14 dni od złożenia wniosku.

6. Udostępnienie dokumentów odbywa się w obecności urzędnika starostwa w miejscu zapewniającym przeglądanie dokumentów, sporządzanie z nich notatek i odpisów.

7. W sytuacji, gdy zasada udostępniania dokumentów doznaje ograniczeń wynikających z ustaw, właściwa jednostka odmawia udostępnienia dokumentów oraz podaje uzasadnienie odmowy.

§ 11. 1. Rada powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym powiatu, z zastrzeżeniem przepisów o referendum powiatowym.

2. Kadencja rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.

3. Radni wybierani są w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady powiatu określa odrębna ustawa.

§ 12. 1. Odwołanie rady powiatu przed upływem kadencji następuje w drodze referendum powiatowego.

2. W drodze referendum mogą być rozstrzygane sprawy z zakresu właściwości powiatu.

3. Zasady i tryb przeprowadzania referendum określa odrębna ustawa.

§ 13. Do wyłącznej właściwości rady powiatu należy:

- 1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu powiatu;
- 2) wybór i odwołanie zarządu oraz ustalanie wynagrodzenia jego przewodniczącego;
- 3) powoływanie i odwoływanie, na wniosek starosty, skarbnika powiatu, będącego głównym księgowym budżetu;
- 3a) skreśla się;
- 4) stanowienie o kierunkach działania zarządu powiatu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu, w tym z działalności finansowej;
- 5) uchwalanie budżetu powiatu;
- 6) rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielania lub nieudzielania absolutorium dla zarządu z tego tytułu;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących:

- a) zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
 - g) tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
 - h) współdziałania z innymi powiatami i z gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
 - i) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek;
- 9) określanie wysokości sum, do której zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach herbu powiatu i flagi powiatu;
- 11) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych;
- 13) uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego;
- 14) uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 15) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów;
- 16) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych powiatowych instytucji kultury.

§ 14. 1. Uchwały rady i zarządu powiatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady (zarządu), w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej.

2. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nie udzieleniu zarządowi absolutorium.

§ 15. 1. Rada Powiatu wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

2. Radny wchodzący w skład zarządu nie może pełnić funkcji, o których mowa w ust. 1.

3. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i nie wyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

4. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady powiatu, w trybie określonym w ust. 1.

5. Rozpatrzenie wniosku następuje na najbliższej sesji, nie później niż w ciągu 14 dni.

6. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

7. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 6, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 16. 1. Rada powiatu obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego rady powiatu w miarę potrzeby, co najmniej jednak raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

2. Rada powiatu może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady powiatu zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w wypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady powiatu.

4. Po upływie terminu określonego w ust. 3 sesję zwołuje wojewódzki komisarz wyborczy w ciągu 21 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów dla całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 21 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady powiatu.

5. Jeżeli wyniki były wynikiem referendum lokalnego w sprawie odwołania rady powiatu, pierwszą sesję zwołuje osoba, którą prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego.

6. Pierwszą sesję nowo wybranej rady powiatu, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

7. Na wniosek zarządu lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady powiatu przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w ust. 1.

8. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w ust. 7 stosuje się przepis ust. 2, z tym, że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

9. Na wniosek starosty przewodniczący rady powiatu jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady powiatu projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest zarząd, a projekt wpłynął do rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady.

§ 17. 1. Rada powiatu kontroluje działalność zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje komisję rewizyjną.

2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje, o których mowa w § 15 ust. 1, oraz radnych będących członkami zarządu.

3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu powiatu i występuje z wnioskiem do rady powiatu w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.

4. Komisja rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez radę powiatu w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez radę na podstawie art. 17 ustawy o samorządzie powiatowym.

§ 18. 1. Rada powiatu może powoływać ze swojego grona stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje podlegają radzie powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.

§ 19. 1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej powiatu. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców postulaty i przedstawia je organom powiatu do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.

2. Radny ma prawo do uzyskiwania wszystkich niezbędnych informacji do jego pracy od organów powiatu. Udostępnienie dokumentu radnemu polega na przedłożeniu żadanego dokumentu – odpisu całego dokumentu, wyciągów, kserokopii, niezwłocznie, a w sytuacjach uniemożliwiających natychmiastowe udostępnienie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia wniosku przez radnego.

3. Radny pobiera dietę w postaci zryczałtowanej, w wysokości nie przekraczającej kwoty określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów.

4. Wysokość ryczałtu określa rada powiatu.

5. Radnemu przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

6. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w starostwie powiatowym powiatu, w którym uzyskał mandat. Nie dotyczy to radnych wybranych do zarządu, z którymi stosunek pracy nawiązywany jest na podstawie wyboru.

7. Radny nie może pełnić funkcji kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej oraz jego zastępcy.

8. Zarząd powiatu lub starosta nie może powierzyć radnemu powiatu, w którym radny uzyskał mandat, wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 20. Radni tworzą kluby radnych.

§ 21. Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy rady i komisji powoływanych przez radę, a także zasady tworzenia klubów radnych, określa Regulamin Rady Powiatu, stanowiący załącznik Nr 1 do statutu i będący jego integralną częścią.

§ 22. 1. Zarząd powiatu jest organem wykonawczym powiatu.

2. W skład zarządu powiatu wchodzi starosta jako przewodniczący, wicestarosta i pozostali członkowie.

§ 23. 1. Rada powiatu wybiera starostę oraz na jego wniosek pozostałych członków zarządu powiatu w liczbie 3 osób, w tym wicestarostę, w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy. Wybór następuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

2. skreślony.

3. skreślony.

4. Stosunek pracy na podstawie wyboru jest nawiązywany ze starostą, wicestarostą oraz z etatowymi członkami zarządu powiatu, w przypadku powołania ich przez radę.

5. Czynności z zakresu prawa pracy wobec starosty, związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, wykonuje przewodniczący Rady powiatu, a pozostałe czynności – wyznaczona przez starostę osoba zastępująca lub sekretarz powiatu, z tym że wynagrodzenie starosty ustala rada powiatu, w drodze uchwały.

6. skreślony.

7. Pracodawcą starosty, wicestarosty i członków zarządu powiatu jest starostwo powiatowe.

§ 24. 1. Zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu określone przepisami prawa.

2. Do zadań zarządu powiatu należy w szczególności:

1) przygotowanie projektów uchwał rady;

2) wykonywanie uchwał rady;

3) gospodarowanie mieniem powiatu;

4) wykonywanie budżetu powiatu;

5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu.

3. W realizacji zadań zarząd powiatu podlega wyłącznie radzie powiatu.

4. Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy zarządu określa Regulamin Pracy Zarządu Powiatu, stanowiący załącznik Nr 2 do statutu i będący jego integralną częścią.

§ 25. 1. Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy starostwa powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu, w tym powiatowego urzędu pracy.

2. Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży wykonują określone w ustawach zadania i kompetencje przy pomocy jednostek organizacyjnych – komend i inspektoratów.

3. Jednostki organizacyjne stanowiące aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży może tworzyć, przekształcać i likwidować wojewoda, na wniosek starosty, zaopiniowany przez właściwego kierownika zespolonej służby, inspekcji lub straży wojewódzkiej, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej.

4. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 3, są powiatowymi jednostkami budżetowymi w rozumieniu przepisów ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych.

5. Szczególne warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży określają odrębne przepisy.

6. Powiatową administrację zespoloną stanowią:

- 1) starostwo powiatowe;
- 2) powiatowy urząd pracy, będący jednostką organizacyjną powiatu;
- 3) jednostki organizacyjne stanowiące aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

7. Wykaz jednostek organizacyjnych powiatu Załącznik Nr 3 oraz powiatowych służb, inspekcji i straży Załącznik Nr 4 do Statutu Powiatu stanowią jego integralną część.

§ 26. 1. Starosta organizuje pracę zarządu powiatu i starostwa powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

2. W sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości zarządu powiatu. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych w przypadkach, o których mowa w § 49 ust. 2.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2 wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu zarządu powiatu.

§ 27. 1. Organizację i zasady funkcjonowania starostwa powiatowego określa regulamin organizacyjny uchwalony przez radę powiatu na wniosek zarządu powiatu.

2. Starosta jest kierownikiem starostwa, zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.

3. Starosta sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży:

- 1) powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek, w uzgodnieniu z wojewodą, a także wykonuje wobec nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej;
- 2) zatwierdza programy ich działania;
- 3) uzgadnia wspólne działanie tych jednostek na obszarze powiatu;
- 4) w sytuacjach szczególnych kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek;
- 5) zleca w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie kontroli.

§ 27 a. 1. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

2. Status prawny pracowników starostwa powiatowego i jednostek organizacyjnych powiatu określa odrębna ustawa.

§ 28. 1. Rada powiatu powołuje i odwołuje skarbnika powiatu na wniosek starosty.

2. Sekretarz i skarbnik uczestniczą w pracach zarządu powiatu oraz mogą uczestniczyć w obradach rady powiatu i jej komisji z głosem doradczym.

3. skreśla się.

4. skreśla się.

5. skreśla się.

§ 29. 1. W indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu decyzje wydaje starosta, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez zarząd powiatu.

2. Starosta może upoważnić wicestarostę, poszczególnych członków zarządu powiatu, pracowników starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 1.

3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, służy odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 30. Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w starostwach powiatowych reguluje instrukcja kancelaryjna, ustalona przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia.

CZĘŚĆ IV. Mienie powiatu

§ 31. 1. Mieniem powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez powiat lub inne powiatowe osoby prawne.

2. Powiatowymi osobami prawnymi, poza powiatem, są samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają wprost taki status oraz te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie odrębnych ustaw wyłącznie przez powiat.

3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

§ 32. Nabycie mienia przez powiat następuje:

- 1) na podstawie ustaw, z zastrzeżeniem, że nie stanowi ono mienia jakiejkolwiek gminy;
- 2) przez przekazanie w związku z utworzeniem lub zmianą granic powiatu w trybie art. 3 ustawy; przekazanie mienia następuje w drodze porozumienia zainteresowanych powiatów, a w razie braku porozumienia – decyzją prezesa Rady Ministrów, podjętą na wniosek ministra właściwego do spraw administracji publicznej;
- 3) w wyniku przejęcia od Skarbu Państwa na podstawie porozumienia, z wyłączeniem mienia przeznaczonego na zaspokojenie roszczeń reprivatyzacyjnych oraz realizację programu powszechnego uwłaszczenia;
- 4) przez inne czynności prawne;
- 5) w innych przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 33. 1. Oświadczenie woli w sprawach majątkowych w imieniu powiatu składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd.

2. Zarząd może upoważnić pracowników starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

4. Skarbnik powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym rady powiatu i regionalnej izby obrachunkowej.

§ 34. Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Inne powiatowe osoby prawne nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania powiatu.

CZĘŚĆ V. Finanse powiatu

§ 35. 1. Powiat samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu powiatu.

2. Budżet powiatu jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki powiatu.

3. Budżet powiatu jest uchwalany przez radę powiatu na rok kalendarzowy, zwany dalej "rokiem budżetowym".

§ 36. Zamieszczenie w budżecie powiatu wydatków na określone cele nie stanowi podstaw zobowiązań wobec osób trzecich oraz roszczeń osób trzecich wobec powiatu.

§ 37. Rada powiatu określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu powiatu;
- 2) wymaganą przez radę powiatu szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach;
- 3) wymagane materiały informacyjne, które zarząd powiatu powinien przedstawić radzie powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej;
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu powiatu.

§ 38. 1. Uchwała budżetowa powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego.

2. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie wskazanym w ust. 1, do czasu uchwalenia budżetu przez radę powiatu nie później jednak niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony radzie powiatu.

3. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, regionalna izba obrachunkowa ustala budżet powiatu najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez regionalną izbę obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, rada powiatu może uchwalić prowizorium budżetowe powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.

5. Uchwałę budżetową powiatu lub uchwałę, o której mowa w ust. 4, starosta przedkłada regionalnej izbie obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 39. 1. Opracowywanie i przedstawianie do uchwalenia projektu budżetu powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu, należą do wyłącznej kompetencji zarządu powiatu.

2. Zarząd powiatu przygotowuje i przedstawia radzie powiatu, nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) projekt budżetu powiatu uwzględniający zasady prawa budżetowego oraz ustalenia rady powiatu, o których mowa w § 37 ust. 1, 2 i 4;
- 2) materiały informacyjne o których mowa w § 37 ust. 3.

3. Bez zgody zarządu powiatu rada powiatu nie może wprowadzić w projekcie budżetu powiatu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 40. 1. Dochodami powiatu są:

- 1) udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa w wysokości określonej odrębną ustawą;
- 2) subwencje z budżetu państwa na zadania realizowane przez powiat;
- 3) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania realizowane przez powiatowe służby, inspekcje i straże;
- 4) dochody powiatowych jednostek budżetowych oraz wpłat innych powiatowych jednostek organizacyjnych;
- 5) dochody z majątku powiatu;
- 6) odsetki za nieterminowe przekazywanie udziałów, dotacji i subwencji, o których mowa w ust. 1-3.

2. Dochodami powiatu mogą być:

- 1) subwencja wyrównawcza z budżetu państwa;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa przekazane na wykonanie czynności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym;
- 3) dotacje z państwowych funduszy celowych;
- 4) dotacje celowe z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej wykonywane przez powiat na mocy porozumień zawartych z organami administracji rządowej;
- 5) dotacje celowe z budżetu województwa na zadania z zakresu samorządu województwa wykonywane przez powiat na mocy porozumień zawartych z województwem;

- 6) spadki, zapisy i darowizny;
- 7) odsetki od środków finansowych powiatu gromadzonych na rachunkach bankowych, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej;
- 8) odsetki i dywidendy od wniesionego kapitału;
- 9) udziały w dochodach uzyskiwanych na rzecz budżetu państwa w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej;
- 10) inne wpływy uzyskiwane na podstawie odrębnych przepisów.

3. Przekazywanie powiatowi, w drodze ustawy, nowych zadań wymaga zapewnienia środków finansowych koniecznych na ich realizację w postaci zwiększenia dochodów.

§ 41. 1. Różnica między dochodami a wydatkami budżetu powiatu stanowi nadwyżkę lub niedobór budżetu powiatu.

2. Uchwała budżetowa powiatu określa przeznaczenie nadwyżki lub źródła pokrycia niedoboru budżetu powiatu.

3. Zasady zaciągania przez organy powiatu kredytów i pożyczek na pokrywanie występujących w ciągu roku budżetowego niedoborów lub na sfinansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych rocznych dochodach określa odrębna ustawa.

4. Zasady emisji obligacji powiatowych określa odrębna ustawa.

§ 42. 1. Za prawidłowe wykonanie budżetu powiatu odpowiada zarząd powiatu.

2. Zarządowi powiatu przysługuje wyłączne prawo:

- 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez radę powiatu;
- 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez radę powiatu;
- 3) dokonywania wydatków budżetowych;
- 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie powiatu;
- 5) dysponowania rezerwą budżetu powiatu;
- 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

§ 43. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji powiatu jest jawna. Wymóg jawności jest spełniany w szczególności przez:

- 1) jawność debaty budżetowej;
- 2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu powiatu;
- 3) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu powiatu;
- 4) ujawnienie sprawozdania zarządu z działań, o których mowa w § 42 ust. 2 pkt 1 i 2.

§ 44. 1. Bankową obsługę budżetu powiatu wykonuje bank wybrany na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

2. Zasady wykonywania obsługi bankowej określa umowa zawarta między zarządem powiatu a bankiem.

3. Zarząd powiatu może lokować wolne środki budżetowe na rachunkach w innych bankach bez konieczności uzyskania odrębnej zgody rady powiatu o ile będzie to korzystne dla powiatu.

4. Zarząd powiatu może w granicach upoważnień zawartych w uchwale budżetowej zaciągać kredyty w wybranych przez siebie bankach, w trybie określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych.

§ 45. Dyspozycja środkami pieniężnymi powiatu jest oddzielona od jej kasowego wykonania.

§ 46. Kontrolę gospodarki finansowej powiatu sprawuje regionalna izba obrachunkowa.

CZĘŚĆ VI.

Akty prawa miejscowego stanowione przez powiaty

§ 47. 1. Na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach rada powiatu stanowi akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze powiatu.

2. Akty prawa miejscowego stanowione są w szczególności w sprawach:

- 1) wymagających uregulowania w statucie;
- 2) porządkowych, o których mowa w § 48;
- 3) szczególnego trybu zarządzania mieniem powiatu;
- 4) zasad i trybu korzystania z powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 48. 1. W zakresie nie uregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, rada powiatu może wydawać powiatowe przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne do ochrony życia, zdrowia lub mienia obywateli, ochrony środowiska naturalnego albo zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego, o ile przyczyny te występują na obszarze więcej niż jednej gminy.

2. Powiatowe przepisy porządkowe, o których mowa w ust. 1, mogą przewidywać za ich naruszenie kary grzywny wymierzane w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§ 49. 1. Akty prawa miejscowego powiatu stanowi rada powiatu w formie uchwały, jeżeli ustawa upoważniająca do wydania aktu nie stanowi inaczej.

2. Powiatowe przepisy porządkowe, o których mowa w § 48 w przypadkach nie cierpiących zwłoki może wydać zarząd.

3. Powiatowe przepisy porządkowe, o których mowa w ust. 2, podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji rady powiatu. Tracą one moc w razie nie przedłożenia ich do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia. Termin utraty mocy obowiązującej określa rada powiatu.

4. Starosta przesyła przepisy porządkowe do wiadomości zarządom gmin położonych na obszarze powiatu i starostom sąsiednich powiatów następnego dnia po ich ustanowieniu.

§ 50. 1. Akty prawa miejscowego, z zastrzeżeniem § 51 ust. 1, ogłasza się w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

2. Akty prawa miejscowego podpisuje niezwłocznie po ich uchwaleniu przewodniczący rady powiatu i kieruje do publikacji.

3. Dzień wydania wojewódzkiego dziennika urzędowego jest dniem ogłoszenia aktu prawa miejscowego.

4. Akty prawa miejscowego wchodzą w życie po upływie 14 dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że ustawa lub przepis powiatowy stanowi inaczej.

§ 51. 1. Przepisy porządkowe ogłasza się przez ich publikację w środkach masowego przekazu oraz w drodze obwieszczeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie. Przepisy te wchodzą w życie z dniem takiego ogłoszenia. Przepisu § 50 ust. 4 nie stosuje się.

2. Przepisy porządkowe podlegają także ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

§ 52. Starostwo powiatowe gromadzi i udostępnia zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat.

CZĘŚĆ VII.

Związki, stowarzyszenia i porozumienia powiatów

§ 53. 1. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych, w tym wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, powiaty mogą tworzyć związki z innymi powiatami.

2. Uchwały o utworzeniu związku, przystąpieniu do związku lub wystąpieniu ze związku podejmują rady zainteresowanych powiatów.

3. Prawa i obowiązki powiatów uczestniczących w związku związane z wykonywaniem zadań przekazanych związkowi, przechodzą na związek z dniem ogłoszenia statutu związku.

§ 54. Powiaty mogą zawierać porozumienia w sprawie powierzenia jednemu z nich prowadzenia zadań publicznych.

§ 55. Powiaty mogą tworzyć stowarzyszenia, w tym również z gminami i województwami.

CZĘŚĆ VIII.

Nadzór nad działalnością powiatu

§ 56. 1. Nadzór nad działalnością powiatu sprawuje Prezes Rady Ministrów oraz wojewoda, a w zakresie spraw finansowych - regionalna izba obrachunkowa.

2. Organy nadzoru mogą wkraczać w działalność powiatu tylko w przypadkach określonych ustawami.

3. Nadzór nad związkiem powiatów sprawuje wojewoda właściwy dla siedziby związku.

§ 57. Nadzór nad wykonywaniem zadań powiatu sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 58. 1. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia wojewodzie uchwał rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwały organów powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlegają przekazaniu w ciągu dwóch dni od ich podjęcia.

2. Starosta przedkłada regionalnej izbie obrachunkowej, na zasadach określonych w ust. 1, uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium dla zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru izby.

CZĘŚĆ IX.

Postanowienia końcowe

§ 59. Do zmiany statutu właściwa jest rada powiatu.

§ 60. Obowiązującą wykładnię przepisów statutu ustala zarząd powiatu i przedstawia do akceptacji na najbliższym posiedzeniu rady powiatu.

§ 61. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1999 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa.

REGULAMIN RADY POWIATU

§ 1. 1. Rada powiatu sieradzkiego, zwana dalej radą jest organem stanowiącym i kontrolnym powiatowej wspólnoty samorządowej.

2. Rada powiatu składa się z 25 radnych, wybieranych przez mieszkańców powiatu.

3. Tryb działania rady powiatu, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał określa niniejszy regulamin.

§ 2. Rada powiatu jako organ samorządu terytorialnego działa na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

§ 3. 1. Rada powiatu działa zgodnie z uchwalonym planem pracy.

2. W razie potrzeby, rada powiatu może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

PRZYGOTOWANIE SESJI

§ 4. 1. Przewodniczący rady powiatu przygotowuje i zwołuje sesje rady.

2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji;
- 2) projekt porządku obrad;
- 3) projekty uchwał.

3. Materiały na sesję, w szczególności projekty uchwał wraz z uzasadnieniem, doręcza się na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem sesji, z tym że materiały na sesję, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu powiatu oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się radnym co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem sesji.

§ 5. 1. Rada powiatu rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.

2. Rada powiatu, w formie uchwał, wyraża opinie i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.

§ 6. 1. Przed każdą sesją przewodniczący rady powiatu, po zasięgnięciu opinii starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.

2. W sesjach rady powiatu uczestniczą, z głosem doradczym, sekretarz i skarbnik powiatu.

3. Do udziału w sesjach rady powiatu mogą zostać zobowiązani kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych powiatu.

4. Zarząd powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji rady powiatu.

§ 7. 1. Sesje rady powiatu są jawne. Jeżeli przedmiotem obrad mają być sprawy, których jawność zostaje ograniczona na mocy ustaw, Przewodniczący Rady Powiatu wyłącza jawność sesji.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji rady powiatu powinno zostać podane do publicznej wiadomości poprzez pisemne ogłoszenia w urzędach gmin powiatu sieradzkiego.

3. Porządek obrad sesji rady powiatu powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek przewodniczącego rady lub radnego, rada powiatu może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

4. O przerwaniu obrad zgodnie z ust. 3 rada powiatu może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające radzie powiatu podejmowanie uchwał.

5. W protokole z obrad rady odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w ust. 3, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

ZASADY OBRADOWANIA

§ 8. 1. Rada powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu rady, niemożliwe jest wówczas podejmowanie uchwał i przewodniczący rady może przerwać obrady wyznaczając termin kontynuacji tej sesji.

3. Przewodniczący rady powiatu otwiera, prowadzi i zamyka sesję rady.

4. Otwarcie sesji rady powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez przewodniczącego rady formuły: „Otwieram obrady sesji rady powiatu”.

5. Po otwarciu sesji przewodniczący rady:

- 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad;
- 2) przedstawia projekt porządku obrad; z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę projektu porządku obrad może wystąpić radny, komisja, klub radnych albo zarząd powiatu;
- 3) poddaje pod głosowanie porządek obrad oraz wnioski, o których mowa w pkt. 2.

6. Co najmniej 2 dni przed sesją zwyczajną starosta przedkłada w biurze rady powiatu pisemne sprawozdanie z pracy zarządu.

7. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji;
- 2) sprawozdanie starosty z wykonania uchwał rady powiatu;
- 3) interpelacje i zapytania radnych;
- 4) zapytania i wnioski mieszkańców powiatu;
- 5) wnioski i oświadczenia radnych;
- 6) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał.

§ 9. 1. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się odpowiednio do zarządu powiatu albo komisji rady, za pośrednictwem przewodniczącego rady.

2. Interpelację składa się w sprawach zasadniczych dla powiatu.

3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami.

4. Treść składanych przez radnych interpelacji przekazywana jest przez nich również w formie pisemnej. Pisemną treść interpelacji radni przekazują do protokolanta sesji lub do biura rady powiatu.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana pisemnie w ciągu 21 dni od daty jej złożenia. W sprawach nie wymagających zbadania odpowiedź może być udzielona podczas sesji ustnie oraz na żądanie radnego także w formie pisemnej.

§ 10. 1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.

2. Do odpowiedzi na zapytania radnych stosuje się przepisy § 9 ust. 3, 4 i 5.

§ 11. 1. Przewodniczący rady powiatu prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego rady.

3. Przewodniczący rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.

4. Przewodniczący rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję rady oraz innym osobom obecnym na sali obrad.

§ 12. 1. Przewodniczący rady powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, przewodniczący rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji rady.

4. Przewodniczący rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 13. 1. Przewodniczący rady powiatu udziela głosu w kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący rady powiatu udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:

- 1) sprawdzenia quorum;
- 2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad;
- 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców;
- 4) zakończenia wystąpień;
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- 6) zarządzenia przerwy;
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji;
- 8) przeliczenia głosów;
- 9) przestrzegania regulaminu obrad;
- 10) zamknięcia liczby zgłoszeń kandydatów w wyborach.

§ 14. 1. Przewodniczący rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub zarządowi powiatu, zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący rady rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 15. 1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić:

- 1) co najmniej 5 radnych;
- 2) przewodniczący rady;
- 3) klub radnych;
- 4) komisja rady;
- 5) zarząd powiatu.

2. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje rady.

3. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt. 1-4 wymagają zaopiniowania przez zarząd powiatu.

4. Przewodniczący rady przekazuje projekty uchwał właściwym komisjom i zarządowi powiatu.

§ 16. 1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) przepisy regulujące sprawy będące przedmiotem uchwały;
- 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;

5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.

§ 17. 1. Uchwały rady powiatu podpisuje przewodniczący rady.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego rady powiatu, uchwały podpisuje wiceprzewodniczący rady prowadzący sesję.

§ 18. 1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.

2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji rady powiatu. Rejestr uchwał prowadzi starosta.

3. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia wojewodzie uchwał rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwała organu powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlega przekazaniu niezwłocznie.

4. Starosta przedkłada regionalnej izbie obrachunkowej na zasadach określonych w ust. 3:

- 1) uchwałę budżetową;
- 2) uchwałę w sprawie absolutorium dla zarządu;
- 3) inne uchwały objęte zakresem działania izby.

§ 19. 1. Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się przez ich publikację w środkach masowego przekazu oraz w drodze obwieszczeń. Przepisy te wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2. Powiatowe przepisy porządkowe podlegają także ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

§ 20. Starostwo powiatowe gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat.

§ 21. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy przewodniczący rady powiatu przy pomocy wybranych radnych.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący rady powiatu.

4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

§ 22. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią rady.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez radę powiatu spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.

5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji wraz z zabezpieczonymi kartami głosowania.

§ 23. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą ilość głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się, nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów-to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 24. 1. Z przebiegu sesji rady sporządza się protokół wraz z zapisem magnetycznym.

2. Protokół sesji rady powinien w szczególności zawierać:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska przewodniczącego rady i osoby sporządzającej protokół;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 4) uchwalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień;
- 6) przebieg głosowania i jego wyniki;
- 7) podpis przewodniczącego rady i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego rady.

4. Protokół z sesji rady powiatu wyklada się do publicznego wglądu na 3 dni przed terminem kolejnej sesji w biurze rady.

5. Protokół z poprzedniej sesji rady powiatu jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych nie później niż przed głosowaniem nad przyjęciem protokołu.

§ 25. Obsługę rady powiatu i jej komisji zapewnia komórka organizacyjna wchodząca w skład starostwa powiatowego.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 26. Komisja rewizyjna Rady Powiatu Sieradzkiego, zwana dalej komisją, działa na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym, Statutu powiatu i niniejszego regulaminu.

§ 27. Komisja jest wewnętrznym organem rady powiatu, realizującym funkcję kontrolną.

§ 28. 1. Pracą komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.

2. Rada powiatu wybiera przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji rewizyjnej w liczbie 5, w tym zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji.

3. Komisja rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez radę powiatu.

4. Komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu projekt planu, o którym mowa w ust. 3 do dnia 31. XII. roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.

5. Za zgodą rady powiatu, komisja rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianych w rocznym planie kontroli.

§ 29. 1. Komisja rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Sekretarz komisji sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.

3. Komisja rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.

4. Komisja rewizyjna, za zgodą rady powiatu, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 30. 1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność zarządu powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z minimum 3 członków komisji. Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli.

3. Przewodniczący komisji rewizyjnej, co najmniej na 3 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.

4. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

§ 31. 1. Członek komisji rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga komisja rewizyjna.

§ 32. 1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielania informacji i wyjaśnień.

2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 33. 1. Zespół kontrolny w terminie 7 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do zarządu powiatu, wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić komisję rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 3 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do rady powiatu. Rozstrzygnięcie rady powiatu jest ostateczne.

5. Komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez radę, wyników kontroli wykonania budżetu powiatu oraz z realizacji rocznego planu kontroli.

6. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli raz na pół roku.

§ 34. Członkowie komisji rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony informacji niejawnych, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

KOMISJE STAŁE I DORAŻNE

§ 35. 1. Rada powiatu, w drodze uchwały, może powoływać ze swojego grona, stałe i doraźne komisje do określonych zadań, określając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje podlegają radzie powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.

3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez radę powiatu. Komisja może również powołać sekretarza komisji.

4. Radny może być członkiem 2 komisji stałych, a przewodniczącym - tylko 1.

5. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia przewodniczący rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.

6. Rada powiatu powołuje stałe komisje:

1) Komisja Rewizyjna;

2) Komisja Budżetu i Finansów;

3) Komisja Spraw Społecznych (oświata, kultura, zdrowie, opieka społeczna);

4) Komisja Spraw Gospodarczych (rolnictwo, leśnictwo, ochrona środowiska geodezja, budownictwo i architektura);

5) Komisja Drogownictwa, Komunikacji i Spraw Obywatelskich.

7. Komisja może się składać najwyżej z 10 radnych.

§ 36. 1. Do zadań komisji stałych należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady powiatu;
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał rady;
- 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę, zarząd lub inne komisje;
- 5) przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców powiatu, dotyczących działalności rady i zarządu.

2. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.

3. Komisja jest obowiązana przedstawić radzie raz w roku sprawozdanie ze swojej działalności oraz w każdym czasie - na żądanie rady.

4. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji rady przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

§ 37. 1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć: przewodniczący rady, radni nie będący członkami komisji oraz członkowie zarządu powiatu.

3. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 38. 1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń;
- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów;
- 3) zwołuje posiedzenia komisji;
- 4) kieruje obradami komisji.

2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub przewodniczącego rady.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący powoływany i odwoływany przez komisję.

§ 39. 1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał rady.

3. Opinie komisji w sprawie projektów uchwał przedstawiane są na sesji przez przewodniczących komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub gdy opinia komisji jest pozytywna bez uwag przedstawia ją prowadzący sesję.

§ 40. 1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa rada powiatu w uchwale o powołaniu komisji.

2. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej, z uwzględnieniem ust. 1.

KLUBY RADNYCH

§ 41. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub może utworzyć co najmniej 5 radnych.

3. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§ 42. 1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić przewodniczącemu rady powiatu w ciągu 14 dni od dnia zebrania założycielskiego

2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu;
- 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie;
- 3) nazwę klubu - jeżeli klub ją posiada.

3. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu powiatu.

4. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze statutem powiatu.

5. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć przewodniczącemu rady regulaminy klubów w terminie 30 dni od ich uchwalenia.

6. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad rady.

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU POWIATU

CZĘŚĆ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Zarząd powiatu jest organem wykonawczym powiatu.

2. W skład zarządu powiatu wchodzi: starosta jako jego przewodniczący, wicestarosta i pozostali członkowie, których liczbę określa rada powiatu.

3. Członkowie zarządu powiatu mogą być wybrani również spoza składu rady.

4. Starosta jest wybierany przez radę, na wniosek radnych powiatu.

5. Wicestarosta i pozostali członkowie zarządu są wybierani przez radę powiatu na wniosek starosty.

6. Zarząd jest wybierany na okres kadencji.

7. Po upływie kadencji rady zarząd działa do dnia wyboru nowego zarządu.

8. Rada może odwołać starostę z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady.

9. Rada może na wniosek starosty odwołać poszczególnych członków zarządu w czasie trwania kadencji na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 2. 1. Z członkami zarządu nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przepis ust. 1 dotyczy również radnych wybranych do zarządu.

CZĘŚĆ II. ZADANIA ZARZĄDU

§ 3. 1. Zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa.

2. Do zadań zarządu powiatu należy w szczególności:

- a) przygotowanie projektów uchwał rady,
- b) wykonywanie uchwał rady,
- c) gospodarowanie mieniem powiatu,
- d) wykonywanie budżetu powiatu,
- e) wykonywanie zadań zleconych określonych odrębnymi przepisami i przyjętych od administracji rządowej w drodze porozumień,
- f) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji rady,
- g) przedkładanie radzie sprawozdań z działalności finansowej powiatu,
- h) współdziałanie w interesie powiatu z instytucjami znajdującymi się na jego terenie,
- i) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, z wyłączeniem jednostek, do których stosuje się odrębne przepisy i szczególne warunki i zasady powoływania i odwoływania,
- j) udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek,
- k) ustalanie zakresu spraw powiatu jakie starosta może powierzyć w swoim imieniu sekretarzowi powiatu,
- l) zatwierdzanie czynności podjętych przez starostę w związku z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego a należących do kompetencji zarządu.

3. W realizacji zadań własnych zarząd podlega wyłącznie radzie powiatu.

4. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy starostwa powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, które wspólnie tworzą powiatową administrację zespoloną.

§ 4. 1. Działalność zarządu w realizacji polityki finansowej powiatu podlega ocenie rady powiatu poprzez udzielenie absolutorium.

2. Nie udzielenie absolutorium oznacza dezaprobatę dla działalności zarządu i jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie zarządu.

CZĘŚĆ III. TRYB PRACY ZARZĄDU

§ 5. 1. Pracę zarządu powiatu organizuje starosta.

2. Do zadań starosty w zakresie organizowania pracy zarządu powiatu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad zarządu;
- 2) określanie czasu i miejsca posiedzenia zarządu;
- 3) przygotowywanie materiałów do projektowanego porządku obrad;
- 4) zapewnienie obsługi posiedzenia zarządu.

§ 6. 1. Członkowie zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.

2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. W razie potrzeby, starosta może zwołać zarząd w innym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.

4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków zarządu, w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

§ 7. 1. Posiedzenia zarządu zwołuje oraz przewodniczy im starosta lub wicestarosta.

2. W posiedzeniach zarządu uczestniczą członkowie zarządu - z głosem stanowiącym, a sekretarz i skarbnik powiatu - z głosem doradczym.

3. Do udziału w posiedzeniach zarządu starosta może zobowiązać pracowników starostwa powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.

4. Do udziału w posiedzeniach zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.

§ 8. 1. Zarząd pracuje kolegialnie na posiedzeniach odbywanych zgodnie z porządkiem obrad.

2. Starosta organizuje pracę zarządu i przewodniczy jego posiedzeniu.

3. Jeżeli z ważnych przyczyn starosta nie może brać udziału w posiedzeniu, obradom przewodniczy wicestarosta lub inny upoważniony przez starostę członek zarządu.

4. Obrady zarządu są ważne, jeżeli uczestniczy w nich przynajmniej 3 członków.

§ 9. Starosta jako przewodniczący zarządu:

- 1) organizuje i zwołuje posiedzenia zarządu;
- 2) w miarę potrzeb zaprasza na posiedzenia osoby spoza zarządu;
- 3) o posiedzeniach zarządu zawiadamia przewodniczących rady powiatu i komisji rewizyjnej;
- 4) przewodniczy obradom a w tym:
 - a) stwierdza prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum wyznacza nowy termin posiedzenia,
 - b) stwierdza przyjęcie porządku obrad po uprzednim przegłosowaniu projektu i zgłoszonych do niego wniosków przez członków zarządu,
 - c) czuwa nad sprawnym i zgodnym z porządkiem obrad przebiegiem posiedzenia,

- d) zapewnia swobodę wypowiedzi przy jednoczesnym zwracaniu uwag na ich związki z tematem oraz formułowanie konkluzji,
- e) poddaje pod głosowanie zgłoszone w trakcie obrad wnioski,
- f) zapewnia, aby rozpatrzenie przez zarząd spraw skończyło się ich rozstrzygnięciem w ramach kompetencji zarządu,
- g) w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, starosta podejmuje czynności należące do kompetencji zarządu. Czynności te podjęte przez starostę wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu zarządu.

§ 10. 1. Za przygotowanie materiałów na posiedzenie zarządu oraz za całokształt obsługi techniczno-organizacyjnej zarządu odpowiada sekretarz powiatu.

2. W przypadku spraw złożonych członek zarządu może zgłosić wniosek o przełożenie rozpatrzenia sprawy na następne posiedzenie zarządu.

3. Materiały na posiedzenie zarządu powinny być przygotowane w sposób zwięzły i przejrzysty.

4. Projekty uchwał powinny być skonsultowane z radcą prawnym, przez niego zaopiniowane pod względem zgodności z prawem.

5. Porządek posiedzenia zarządu, listę gości zaproszonych oraz osoby referujące poszczególne sprawy ustala jego przewodniczący w porozumieniu z sekretarzem powiatu.

§ 11. 1. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.

3. Protokół z posiedzenia zarządu powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez zarząd.

4. Protokół z posiedzenia zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu uczestniczący w posiedzeniu.

5. Członkowie zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wniosek o jego sprostowanie lub uzupełnienie.

6. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia, na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga zarząd.

7. Zarząd udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń, do publicznego wglądu, o ile nie narusza to przepisów o ochronie informacji niejawnych albo ochronie danych osobowych.

8. Organy kontrolujące działalność zarządu mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał zarządu.

§ 12. 1. Na posiedzeniach zarządu sprawy referuje starosta lub osoba przez niego wyznaczona i upoważniona.

2. Z każdego posiedzenia zarządu sporządzany jest protokół, który winien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce odbywania posiedzeń;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad, przyjęcie porządku obrad i protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 3) nazwiska obecnych i nieobecnych członków zarządu, usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych oraz nazwiska osób spoza;
- 4) streszczenie przebiegu obrad, głównie treści wypowiedzi w dyskusji i zgłoszone wnioski;
- 5) wyniki przeprowadzonych głosowań wraz ze zdaniem odrębnymi członków zarządu głosujących "przeciw";
- 6) podpis starosty lub członka zarządu, który przewodniczył posiedzeniu oraz protokolanta;
- 7) protokoły numeruje się cyframi arabskimi, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku np. 1/98, 3/98 itp.;
- 8) do protokołu załącza się podjęte na posiedzeniu uchwały i wydane zarządzenia oraz projekty uchwał przygotowane na radę powiatu.

§ 13. 1. Protokół z ostatniego posiedzenia zarządu odczytywany jest i zatwierdzany na następnym posiedzeniu zarządu. Przed zatwierdzeniem protokołu członkowie zarządu mogą zgłaszać wnioski o zmianę treści zapisów, dokonanie uzupełnień lub usunięcie innych niezgodności z przebiegiem protokołowanego posiedzenia.

2. Po przyjęciu przez zarząd protokół podpisuje przewodniczący zarządu.

§ 14. 1. W ważnych dla powiatu sprawach, zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, które powinny zawierać:

- 1) numer, datę i tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) motyw i cel podjęcia uchwały;
- 4) przedmiot sprawy;
- 5) określenie organów zobowiązanych do wykonania uchwały oraz sprawujących nadzór nad wykonaniem;
- 6) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 7) podpis starosty lub członka zarządu, który obradom przewodniczył;
- 8) nowa numeracja zaczyna się od początku kadencji.

2. Uchwały zarządu ewidencjonuje się w rejestrze prowadzonym przez sekretarza powiatu.

3. Odpisy uchwał oraz postanowień zarządu w postaci wyciągu z protokołu doręcza się kierownikom jednostek organizacyjnych, którym powierzono wykonanie uchwał.

§ 15. 1. W przypadku nie cierpiącym zwłoki zarząd może wydać przepisy porządkowe w formie zarządzenia. Zarządzenie porządkowe podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji rady. Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nie przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji rady, termin utraty jego mocy obowiązującej określa rada.

2. Zarządzenie porządkowe powinno zawierać:

- 1) tytuł i datę;
- 2) przedmiot sprawy;
- 3) podstawę prawną;
- 4) motyw i cel wydania zarządzenia;
- 5) przepisy porządkowe (zakazy lub nakazy);
- 6) określenie terminu i czasu obowiązywania zarządzenia;
- 7) podpis starosty.

§ 16. 1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.

2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska zarządu.

3. Uchwały zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu.

4. Uchwały zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.

§ 17. 1. Zarząd podejmuje uchwały i wydaje zarządzenia oraz decyzje kolegialne zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków zarządu w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy przewidują inny tryb postępowania.

2. Na wniosek jednego członka zarządu głosowanie może być przeprowadzone w trybie tajnym.

3. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie zarządu.

4. W przypadku równej liczby oddanych w głosowaniu jawnym "za" i "przeciw" rozstrzyga głos przewodniczącego zarządu.

§ 18. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom zarządu oraz sekretarzowi i skarbnikowi powiatu.

2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał rady powiatu, chyba, że rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

§ 19. 1. Sprawy do rozpatrzenia na sesji rady (sprawozdania, informacje, projekty uchwał), terminy i sposób ich opracowania zarząd ustala w porozumieniu z przewodniczącą rady.

2. Zarząd wyznacza osoby odpowiedzialne za opracowanie materiałów na sesję rady.

3. W przypadku podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przez komisję lub grupę radnych zarząd wyraża swoje stanowisko do projektu uchwały. Opinię zarządu do projektu uchwały przedstawia na sesji starosta lub upoważniona przez zarząd osoba.

4. Projekty uchwał rady powiatu przygotowane przez zarząd opiniowane są przez merytoryczne komisje.

5. Materiały na sesje budżetowe zarząd opracowuje według odrębnych harmonogramów ustalonych w porozumieniu z przewodniczącym rady.

§ 20. 1. Na najbliższym posiedzeniu po sesji rady, zarząd ustala sposób i terminy wykonania uchwał.

2. Informacje w sprawie wykonania uchwał rady i zarządu składa zarządowi sekretarz powiatu.

§ 21. 1. Zadania powiatu zarząd wykonuje zgodnie z programem działania i planem pracy rady, uchwalonym budżetem oraz przepisami prawa.

2. Raz na kwartał zarząd przedstawia radzie sprawozdanie z działalności.

§ 22. Nad sprawnym i prawidłowym prowadzeniem dokumentacji z prac zarządu czuwa sekretarz powiatu.

CZĘŚĆ IV.

ROZDZIAŁ ZADAŃ POMIĘDZY CZŁONKÓW ZARZĄDU

§ 23. 1. Starosta wykonuje zadania wynikające z ustawy o samorządzie terytorialnym oraz z innych ustaw.

2. Do zadań i kompetencji starosty należą następujące sprawy:

- 1) organizowanie pracy zarządu;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami powiatu;
- 3) reprezentowanie powiatu na zewnątrz oraz prowadzenie negocjacji w sprawach dotyczących powiatu;
- 4) kierowanie urzędem starosty w rozumieniu kodeksu pracy;
- 5) przygotowywanie sprawozdań z działalności zarządu;
- 6) ogłoszenie budżetu powiatu oraz nadzór nad jego realizacją;
- 7) ogłaszanie sprawozdań z wykonania budżetu;
- 8) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 9) udzielanie pełnomocnictwa w sprawach należących do jego wyłącznej kompetencji. O udzieleniu pełnomocnictwa starosta powiadamia zarząd na najbliższym posiedzeniu;
- 10) podejmowanie czynności należących do kompetencji zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego. Czynności te wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu zarządu;
- 11) mianowanie i zatrudnianie pracowników samorządowych według obowiązujących zasad i przepisów;
- 12) powoływanie rzecznika dyscyplinarnego;
- 13) wydawanie zarządzeń wewnętrznych dotyczących działalności urzędu starosty.

§ 24. Do zadań i kompetencji wicestarosty należy:

- 1) wykonywanie zadań powierzonych przez starostę;
- 2) sprawowanie funkcji starosty w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przezeń obowiązków;
- 3) inicjowanie i pomoc w realizacji zadań starostwa i powiatu w dziedzinie promocji i informacji;

4) współdziałanie z radą powiatu oraz komisjami rady w zakresie swoich kompetencji.

§ 25. Do zadań członków zarządu należy:

- 1) uczestnictwo w posiedzeniach zarządu;
- 2) realizacja zadań wynikających z uchwał rady i zarządu;
- 3) przekładanie radzie powiatu spraw wnoszonych przez zarząd;
- 4) współpraca z komisjami rady;
- 5) skreślony.

§ 26. 1. Sekretarz powiatu, w imieniu starosty, sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne starostwa, w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem regulaminu organizacyjnego starostwa i instrukcji kancelaryjnej.

2. Ponadto sekretarz powiatu zapewnia merytoryczną i techniczno-organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez zarząd powiatu i starostę.

§ 27. 1. Skarbnik powiatu jest głównym księgowym powiatu.

2. Zadania skarbnika powiatu jako głównego księgowego budżetu powiatu, określają odrębne przepisy.

3. Skarbnik powiatu kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.

4. Do kontrasygnaty czynności, o których mowa w ust. 3, skarbnik może upoważnić inną osobę.

5. Skarbnik powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym rady powiatu i regionalnej izby obrachunkowej.

CZĘŚĆ V.

ZASADY PODPISYWANIA PISM ORAZ SKŁADANIE OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU POWIATU

§ 28. 1. Zarząd ustala zasady składania oświadczeń woli w imieniu powiatu w zakresie zarządu mieniem powiatu.

2. Zarząd może udzielić staroście upoważnienia do składania jednoosobowych oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd powiatu.

4. Do podjęcia czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa określonego w pkt.2 potrzebna jest zgoda zarządu.

§ 29. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 30. 1. Pisma, ogłoszenia i inne dokumenty w imieniu zarządu podpisuje starosta.

2. Starosta może upoważnić innych pracowników starostwa do podpisywania w jego imieniu decyzji administracyjnych.

§ 31. 1. Do spraw nie dotyczących niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy Statutu Powiatu oraz właściwe przepisy ustawowe.

2. Regulamin niniejszy stanowi załącznik do Statutu Powiatu.

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU

1. Muzeum Okręgowe w Sieradzu
2. Powiatowa Biblioteka Publiczna w Sieradzu
3. Biuro Wystaw Artystycznych w Sieradzu
4. Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Warcie
5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu
6. Dom Pomocy Społecznej w Sieradzu
7. Dom Pomocy Społecznej w Biskupicach
8. Dom Pomocy Społecznej w Rożdżalach
9. Środowiskowy Dom Samopomocy w Rożdżalach
10. Powiatowy Urząd Pracy w Sieradzu
11. Powiatowy Zarząd Dróg w Sieradzu
12. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Sieradzu
13. I Liceum Ogólnokształcące im. K. Jagiellończyka w Sieradzu
14. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Błaszczach
15. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Warcie
16. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Złoczewie
17. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Włodzimierza Puchalskiego w Męckiej Woli
18. II Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Sieradzu
19. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Sieradzu
20. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Sieradzu
21. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Sieradzu
22. Zespół Szkół Specjalnych w Warcie
23. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Sieradzu
24. Poradnia Psychologiczna-Pedagogiczna w Warcie
25. Zespół Placówek Wychowania Pozaszkolnego w Sieradzu
26. Publiczny Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Sieradzu
27. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Sieradzu
28. Centrum Edukacji Zawodowej w Sieradzu
29. Dom Dziecka w Tomisławicach
30. Dom Dziecka w Rafałowce

WYKAZ POWIATOWYCH SŁUŻB, INSPEKCJI I STRAŻY

1. Powiatowa Komenda Policji w Sieradzu
2. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Sieradzu
3. Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Sieradzu
4. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Sieradzu
5. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Sieradzu

Załącznik Nr 5

do Statutu Powiatu Sieradzkiego

HERB I FLAGA POWIATU SIERADZKIEGO



FLAGA TERYTORIALNA
POWIATU SIERADZKIEGO



FLAGA URZĘDOWA
POWIATU SIERADZKIEGO

