

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

§ 1. Regulamin określa tryb ubiegania się o dofinansowanie lub finansowanie zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert.

§ 2. 1. Zarząd Powiatu Sieradzkiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w *Rocznym Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Uchwały Nr L/395/2018 Rady Powiatu Sieradzkiego z dnia 28 sierpnia 2018 r.) - z dwudziestojednodniowym wyprzedzeniem.

2. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert do realizacji z zakresu zadań publicznych ujętych w niniejszym Programie poprzez wsparcie finansowe w formie udzielonej dotacji.

3. Podmiot ubiegający się o wsparcie realizacji zadania powinien posiadać zabezpieczone środki finansowe minimum w wysokości 5 %.

4. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sieradzu oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sieradzu.

§ 3. W konkursie ofert uczestniczyć mogą organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4.1. Oferta zgłoszona do konkursu winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Do oferty należy dołączyć:

- statut organizacji lub inny dokument, z którego wynikać będzie przedmiot prowadzonej przez oferenta działalności, zbieżny z przedmiotem konkursu ofert,
- dokument rejestrowy określający podstawę prawną działalności oferenta lub właściwy wypis z ewidencji stwierdzający status prawny oferenta ze wskazaniem osób upoważnionych do reprezentowania. Za aktualny uznaje się dokument wystawiony lub wygenerowany z systemu elektronicznego dostępu do rejestracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia ofert (w przypadku instytucji kościelnych dokument stwierdzający osobowość prawną oraz pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów),
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za miniony rok (nie dotyczy instytucji kościelnych),
- oświadczenie (zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) – w przypadku prowadzenia działalności odpłatnej,
- oświadczenie (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej,
- oświadczenie o nieprowadzonym wobec oferenta postępowaniu egzekucyjnym na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego,
- oświadczenie, że oferent nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku.

3. Jeżeli aktualne dokumenty wymienione w § 4 ust. 2 są w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Sieradzu, może być zamiennie złożone pisemne oświadczenie o tym fakcie ze wskazaniem okoliczności w jakich wymagane załączniki zostały złożone.

§ 5.1. Ofertę należy składać na formularzu, którego wzór zamieszczony jest w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300)

2. Oferta w zamkniętej kopercie na której powinny być zamieszczone: nazwa i adres podmiotu oraz napis „Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego „.....(wpisać nr i nazwę zadania)” winna być złożona w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sieradzu, Plac Wojewódzki 3, 98 – 200 Sieradz, pok. 121 w godzinach 8.00 – 15.00 lub nadesłana pocztą w terminie podanym w ogłoszeniu. Oferta, która wpłynie po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową, a złożenie lub jej nadesłanie po terminie spowoduje jej zwrot.

§ 6.1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Zarząd Powiatu Sieradzkiego przy pomocy Komisji Konkursowej.

2. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala zasady organizacyjne nieobjęte niniejszym regulaminem.

3. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe w składzie przynajmniej trzech jej członków.

4. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

§ 7. Komisja rozpatruje oferty w ciągu miesiąca licząc od terminu określonego na ich złożenie.

§ 8. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone opinią pozwalającą na wyłonienie oferty, niezwłocznie powiadamia się Zarząd Powiatu Sieradzkiego celem ponownego ogłoszenia konkursu.

§ 9.1. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach, z każdego etapu sporządzany jest protokół.

2. W pierwszym etapie członkowie Komisji dokonują otwarcia kopert, które wpłynęły w ustalonym terminie oraz dokonują oceny formalnej ofert. W tym etapie mogą uczestniczyć oferenci. *Wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.*

3. Oferta podlega odrzuceniu w pierwszym etapie, jeżeli nie spełnia warunków formalnych określonych w § 4 pkt. 1 i 2 regulaminu, oferent nie rozliczył poprzednio uzyskanych środków finansowych w terminie lub nie wykorzystał przyznanej dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

4. Oferta, która nie została odrzucona ze względu na warunki ujęte w ust. 3, podlega ocenie merytorycznej. Posiedzenie odbywa się bez udziału oferentów. *Wzór karty oceny merytorycznej stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.*

5. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów.

§ 10.1. Komisja Konkursowa podczas rozpatrywania ofert pod względem merytorycznym ocenia:

- możliwość realizacji zadania przez podmioty składające oferty,
- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,

- planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków przez podmioty, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne .

2. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

3. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 11.1. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny merytorycznej indywidualnie mając do dyspozycji 100 punktów. Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji.

2. W oparciu o ustaloną punktację Komisja Konkursowa przygotowuje listę rankingową ofert z zaznaczeniem tych, które uzyskały przynajmniej 70 punktów i tym samym kwalifikują się do finansowania lub dofinansowania projektu.

§ 12.1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Zarządowi Powiatu Sieradzkiego protokół z wynikami konkursu wraz z całą dokumentacją.

2. Zarząd Powiatu Sieradzkiego dokonuje wyboru ofert i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłaszane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sieradzu oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sieradzu.

§ 13. Zarząd Powiatu Sieradzkiego po rozstrzygnięciu konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowę na realizację zadania publicznego.