

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)

Zarząd Powiatu Sieradzkiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2021 oraz zaprasza do składania ofert

ADRESACI KONKURSU

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

RODZAJ ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM NA WSPARCIE ZADAŃ

TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO

Zadanie nr 1 – Promocja i upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa

1. Cel – zagospodarowanie czasu wolnego oraz utrwalanie wiedzy i pozytywnych wzorców zachowań.
2. Zakres przedsięwzięcia:
 - Organizacja wycieczek, rajdów pieszych i rowerowych,
3. Beneficjenci - **dzieci i młodzież oraz osoby dorosłe**
4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – **6.000,00 zł**
5. Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:
 - ✓ transport, wyżywienie, nagrody, materiały niezbędne do realizacji zadania (max 10 % zadania)
6. Termin realizacji zadania – **od 15 kwietnia do 30 października 2021 r.**

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

Zadanie nr 2 – Współzawodnictwo powiatowe szkół powiatu sieradzkiego

1. Cel – **prowadzenie rozgrywek międzyszkolnych w różnych dyscyplinach sportu na szczeblu powiatu oraz udział w zawodach wojewódzkich (zgodnie z kalendarzem imprez sportowych Szkolnego Związku Sportowego).**
2. Zakres przedsięwzięcia:

- Organizowanie zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży ze szkół powiatu sieradzkiego oraz udział w zawodach na szczeblu województwa łódzkiego oraz
 - Prowadzenie i przeprowadzenie podsumowania współzawodnictwa powiatowego szkół
3. Beneficjenci – **uczniowie szkół powiatu sieradzkiego**
4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – **36.000,00 zł**
5. Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:
- ✓ nagrody,
 - ✓ transport, wyżywienie (koszty podróży)
 - ✓ honoraria sędziowskie,
 - ✓ opieka medyczna,
 - ✓ inne koszty niezbędne do realizacji zadania (max 10 % zadania)
7. Termin realizacji zadania – **od podpisania umowy do 15 grudnia 2021 r.**

Termin złożenia ofert na wszystkie zadania: 5 marca 2021 r. godz. 15³⁰

O przyjęciu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Sieradzu, plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz, potwierdzona właściwą pieczęcią w Kancelarii Ogólnej Starostwa.

Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Powiat Sieradzki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim

Z budżetu powiatu przeznaczono na ten cel środki w wysokości:

Zadania w zakresie	Wysokość środków w roku 2020	Wysokość środków w roku 2021
Turystyka i krajoznawstwo	3.460,00 zł	6.000,00 zł
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	13.141,78 zł	36.000,00 zł

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

Podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:

1. Złożyć w wyznaczonym terminie kompletną ofertę potwierdzającą możliwość prawidłowej realizacji zadania i racjonalnego wykorzystania środków,
2. Posiadać odpowiednio przygotowaną kadrę i właściwe zaplecze lokalowe do realizacji zadania objętego ofertą,
3. Posiadać własny wkład finansowy (minimum 5%)

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

I. Składanie ofert

Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach z zamieszczoną: **nazwą i adresem podmiotu** oraz napisem „**Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego** „.....(wpisać nr i nazwę zadania)”. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sieradzu, plac Wojewódzki 3, 98 – 200 Sieradz, pok. 121 w godzinach 7.30 – 15.30 lub nadesłać pocztą w terminie podanym w ogłoszeniu. Oferta, która wpłynie po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową, a złożenie lub nadesłanie po terminie spowoduje jej zwrot bez otwierania oferty.

Do oferty, której wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) należy dołączyć:

- 1) statut organizacji lub inny dokument, z którego wynikać będzie przedmiot prowadzonej przez oferenta działalności, zbieżny z przedmiotem konkursu ofert ((jeżeli aktualny statut znajduje się w posiadaniu Zarządu Powiatu Sieradzkiego - Starostwa Powiatowego w Sieradzu - pisemne oświadczenie o tym fakcie),
- 2) dokument rejestrowy określający podstawę prawną działalności oferenta lub właściwy wypis z ewidencji stwierdzający status prawny oferenta ze wskazaniem osób upoważnionych do reprezentowania. Za aktualny uznaje się dokument wystawiony lub wygenerowany z systemu elektronicznego dostępu do rejestracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia ofert, (jeżeli aktualny statut znajduje się w posiadaniu Zarządu Powiatu Sieradzkiego - Starostwa Powiatowego w Sieradzu - pisemne oświadczenie o tym fakcie),
- 3) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
- 4) sprawozdanie merytoryczne za 2020 rok,
- 5) sprawozdanie finansowe za 2020 rok (w przypadku braku możliwości złożenia w tym terminie sprawozdania finansowego pisemne oświadczenie o przedłożeniu sprawozdania finansowego w terminie 15 dni od upływu 3 miesięcy od zakończenia dnia bilansowego),
- 6) oświadczenie o nieprowadzonym wobec oferenta postępowaniu egzekucyjnym na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego,
- 7) oświadczeniu, że oferent nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku
- 8) oświadczenie (zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570) – w przypadku prowadzenia działalności odpłatnej,
- 9) oświadczenie (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570) – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej,

Informacje uzupełniające:

- 1) dokumenty należy złożyć w postaci oryginału lub kopii,
- 2) kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub prawidłowo umocowanego pełnomocnika,
- 3) nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert po upływie terminu ich złożenia,

- 4) terminy składania ofert są ostateczne i decyduje o tym data złożenia lub nadesłania,
- 5) złożenie oferty po terminie spowoduje jej zwrot bez otwierania,
- 6) złożenie oferty niekompletnej lub z brakami formalnymi wyklucza oferenta z dalszego postępowania konkursowego.

II. Rozpatrywanie ofert

- 1) oferty podlegają analizie formalnej,
- 2) oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej, oceny dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Sieradzkiego,
- 3) wysokość przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej, a wówczas w wyniku negocjacji wprowadzona zostaje korekta w zakresie merytorycznym zadania oraz kosztorysie zadania,
- 4) rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni od terminu złożenia ofert podanego przez Zarząd Powiatu Sieradzkiego,
- 5) w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego; zakłada się możliwość złożenia wniosku o uzasadnienie czynności wyboru ofert, bądź innych czynności, których dokonanie wpłynęło na sytuację prawną wnioskującego.

III. Kryteria stosowane przy ocenie formalnej:

- 1) oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego Konkursu Ofert,
- 2) oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru,
- 3) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji lub prawidłowo umocowanego pełnomocnika,
- 4) do oferty załączono właściwe załączniki,
- 5) oferent rozliczył się z poprzednio otrzymanej dotacji,
- 6) oferent wykorzystał przyznaną w roku poprzednim dotację zgodnie z przeznaczeniem,
- 7) oferent rozliczył się z otrzymanej dotacji w terminie,
- 8) oferent zwrócił niewykorzystaną dotację,
- 9) oferent zwrócił niewykorzystaną dotację w terminie wynikającym z umowy i/lub z wezwań organu
- 10) oferent uwzględnił w kalkulacji kosztów minimalny własny wkład finansowy

IV. Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmioty składające oferty,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków przez podmioty, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Po ogłoszeniu wyników konkursu następuje podpisanie umowy na realizację projektu.
2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami.
3. Przewiduje się prowadzenie monitoringu realizacji programu ze strony pracowników Starostwa Powiatowego w Sieradzu.
4. Po realizacji projektu, organizacja przedkłada rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne.
5. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi.
6. Informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Sieradzu.
7. W kwestiach nieuregulowanych powyższym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każda organizacja przystępująca do otwartego konkursu ofert dobrowolnie podaje określone dane osobowe potwierdzające kwalifikacje osób świadczących usługę. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

2. Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Powiat Sieradzki reprezentowany przez Starostę Sieradzkiego (Starostwo Powiatowe w Sieradzu, plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz, tel. 43 822-78-62).
3. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sieradzu: magdalena@kuszmid.com.pl
 - cel przetwarzania danych: przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2021 zadań publicznych w zakresie współzawodnictwa powiatowego szkół powiatu sieradzkiego oraz promocji i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa,
 - informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, m.in. w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz.U.2019.1429 z późn. zm.) lub zawartych umów, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim,
 - okres przechowywania danych: okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i starostw powiatowych tj. kat. BE-5,
 - uprawnienia: prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej
 - podstawa prawna przetwarzania danych:
 - 1). ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.

– inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

4. Informujemy także, że oferent zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych w związku z realizacją świadczenia.