

UCHWAŁA NR 966/2024
ZARZĄDU POWIATU SIERADZKIEGO

z dnia 15 kwietnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego w zakresie turystyki

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 11 ust. 1, 2, 3, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Zarząd Powiatu Sieradzkiego uchwala co następuje:

§ 1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych realizowanych w powiecie sieradzkim w 2024 roku w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

§ 2. Ustala się regulamin konkursu o treści zawartej w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 3. Ogłoszenie konkursu (załącznik Nr 2) zamieszcza się w w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sieradzu oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sieradzu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Sieradzkiego

Mariusz Bądzior

Członek Zarządu

Michał Pabich

Członek Zarządu

Tomasz Baliński

Członek Zarządu

Jan Hankiewicz

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

§ 1. Regulamin określa tryb ubiegania się o dofinansowanie lub finansowanie zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert.

§ 2. 1. Zarząd Powiatu Sieradzkiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie turystyki – z dwudziestojednodniowym wyprzedzeniem.

2. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert do realizacji z zakresu zadań publicznych ujętych w niniejszym Programie poprzez wsparcie finansowe w formie udzielonej dotacji.

3. Podmiot ubiegający się o wsparcie realizacji zadania posiada zabezpieczone środki finansowe minimum w wysokości 5% wartości planowanej dotacji.

4. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sieradzu oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sieradzu.

§ 3. W konkursie ofert uczestniczyć mogą organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. 1. Oferta zgłoszona do konkursu winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Do oferty należy dołączyć:

- statut organizacji lub inny dokument, z którego wynikać będzie przedmiot prowadzonej przez oferenta działalności, zbieżny z przedmiotem konkursu ofert (jeżeli aktualny statut znajduje się w posiadaniu Zarządu Powiatu Sieradzkiego - Starostwa Powiatowego w Sieradzu - pisemne oświadczenie o tym fakcie),
- dokument rejestrowy określający podstawę prawną działalności oferenta lub właściwy wypis z ewidencji stwierdzający status prawny oferenta ze wskazaniem osób upoważnionych do reprezentowania. Za aktualny uznaje się dokument wystawiony lub wygenerowany z systemu elektronicznego dostępu do rejestracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia ofert (jeżeli aktualny dokument znajduje się w posiadaniu Zarządu Powiatu Sieradzkiego – Starostwa Powiatowego w Sieradzu – pisemne oświadczenie o tym fakcie),
- w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
- sprawozdanie merytoryczne za 2023 rok,
- sprawozdanie finansowe za 2023 rok,
- oświadczenie o nieprowadzonym wobec oferenta postępowaniu egzekucyjnym na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego,
- oświadczenie, że oferent nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku,
- oświadczenie (zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571.) – w przypadku prowadzenia działalności odpłatnej,
- oświadczenie (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Wszystkie dokumenty wymienione w § 4.2 należy złożyć w postaci oryginału lub kopii, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

§ 5. 1. Ofertę realizacji zadania należy sporządzić według wzoru, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach, z zamieszczoną nazwą i adresem podmiotu oraz napisem: „**Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego** „.....(wpisać nazwę zadania)”. **Ofertę należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sieradzu, plac Wojewódzki 3, 98 – 200 Sieradz, pok. 121 w godzinach 7.30 – 15.30 lub nadesłać pocztą w terminie podanym w ogłoszeniu.** Oferta, która wpłynie po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową, a złożenie lub nadesłanie po terminie spowoduje jej zwrot bez otwierania oferty.

§ 6. 1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Zarząd Powiatu Sieradzkiego przy pomocy Komisji Konkursowej.

2. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala zasady organizacyjne nieobjęte niniejszym regulaminem.

3. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe w składzie przynajmniej trzech jej członków.

4. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

5. W przypadku gdy członek komisji jest członkiem organizacji, która złożyła ofertę konkursową, zostaje on wydalony z prac komisji konkursowej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole.

§ 7. Komisja rozpatruje oferty w ciągu miesiąca licząc od terminu określonego na ich złożenie.

§ 8. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone opinią pozwalającą na wyłonienie oferty, niezwłocznie powiadamia się Zarząd Powiatu Sieradzkiego celem podjęcia dalszych decyzji w tym przedmiocie.

§ 9. 1. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach, z każdego etapu sporządzany jest protokół.

2. W pierwszym etapie członkowie Komisji dokonują otwarcia kopert, które wpłynęły w ustalonym terminie oraz dokonują oceny formalnej ofert. W tym etapie mogą uczestniczyć oferenci. *Wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.*

3. Oferta podlega odrzuceniu w pierwszym etapie, jeżeli:

- nie spełnia warunków formalnych określonych w § 4 pkt. 1, 2 i 3 regulaminu,
- została złożona na niewłaściwym wzorze ofert (§ 5.1 niniejszego regulaminu),
- oferent nie rozliczył poprzednio uzyskanych środków finansowych w terminie wynikającym z umowy i/lub z wezwań organu, lub nie wykorzystał przyznanej dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
- oferta została złożona i opisana niezgodnie z § 5.2 niniejszego regulaminu,
- oferta została złożona w terminie niezgodnym z ogłoszeniem,
- oferta została złożona przez podmioty nieuprawnione,
- dotyczy zadania nieujętego w ogłoszeniu o niniejszym konkursie,
- jest niekompletna i nieczytelna,
- przesłana faksem lub pocztą elektroniczną.

4. Oferta, która nie została odrzucona ze względu na warunki ujęte w ust. 3, podlega ocenie merytorycznej. Posiedzenie odbywa się bez udziału oferentów. *Wzór karty oceny merytorycznej stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.*

5. Komisja w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów.

§ 10. 1. Komisja Konkursowa podczas rozpatrywania ofert pod względem merytorycznym ocenia:

- możliwość realizacji zadania przez podmioty składające oferty,
- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
- planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie objętym niniejszym konkursem w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków.

2. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

3. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 11. 1. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny merytorycznej indywidualnie mając do dyspozycji 100 punktów. Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji.

2. W oparciu o ustaloną punktację Komisja Konkursowa przygotowuje listę rankingową ofert z zaznaczeniem tych, które uzyskały przynajmniej 70 punktów i tym samym kwalifikują się do finansowania lub dofinansowania projektu.

§ 12. 1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Zarządowi Powiatu Sieradzkiego protokół z wynikami konkursu wraz z całą dokumentacją.

2. Zarząd Powiatu Sieradzkiego dokonuje wyboru ofert i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłaszane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sieradzu oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sieradzu.

§ 13. Zarząd Powiatu Sieradzkiego po rozstrzygnięciu konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowę na realizację zadania publicznego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 966/2024

Zarządu Powiatu Sieradzkiego

z dnia 15 kwietnia 2024 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Zarząd Powiatu Sieradzkiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2024 oraz zaprasza do składania ofert

Rozdział 1 Adresaci konkursu

1. organizacje pozarządowe
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Rozdział 2 Rodzaj zadań objętych konkursem na wsparcie zadań

TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO

Nazwa zadania: Promocja i upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa

1. Cel – zagospodarowanie czasu wolnego oraz utrwalanie wiedzy i pozytywnych wzorców zachowań.
2. Zakres przedsięwzięcia:
 - 1) Organizacja wycieczek, rajdów pieszych i rowerowych,
 3. Beneficjenci - **dzieci i młodzież oraz osoby dorosłe**
 4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – **6.300,00 zł**
 5. Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji:
 - 1) *transport,*
 - 2) *wyżywienie,*
 - 3) *bilety wstępu,*
 - 4) *inne niezbędne do realizacji zadania*
6. Termin realizacji zadania – **od 1 czerwca do 31 sierpnia 2024 r.**

Termin złożenia ofert na wszystkie zadania: 8 maja 2024 r. godz. 15³⁰

O przyjęciu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Sieradzu, plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz, potwierdzona właściwą pieczęcią w Kancelarii Ogólnej Starostwa.

Rozdział 3

Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Powiat Sieradzki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim

Z budżetu powiatu przeznaczono na ten cel środki w wysokości:

Zadania w zakresie	Wysokość środków w roku 2023	Wysokość środków w roku 2024
Turystyka i krajoznawstwo	6.000,00 zł	6.300,00 zł

Rozdział 4

Zasady przyznawania dotacji

Podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:

1. Złożyć w wyznaczonym terminie kompletną ofertę potwierdzającą możliwość prawidłowej realizacji zadania i racjonalnego wykorzystania środków.
2. Posiadać odpowiednio przygotowaną kadrę i właściwe zaplecze lokalowe do realizacji zadania objętego ofertą.
3. Posiadać własny wkład finansowy (minimum 5% wartości planowanej dotacji).

Rozdział 5

Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

I. Składanie ofert

Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach z zamieszczoną: **nazwą i adresem podmiotu** oraz napisem „**Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego** „.....(wpisać nazwę zadania)”. **Ofertę należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Sieradzu, plac Wojewódzki 3, 98 – 200 Sieradz, pok. 121 w godzinach 7.30 – 15.30 lub nadesłać pocztą w terminie podanym w ogłoszeniu.** Oferta, która wpłynie po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową, a złożenie lub nadesłanie po terminie spowoduje jej zwrot bez otwierania oferty.

Do oferty, której wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań należy dołączyć:

- 1) statut organizacji lub inny dokument, z którego wynikać będzie przedmiot prowadzonej przez oferenta działalności, zbieżny z przedmiotem konkursu ofert (jeżeli aktualny statut znajduje się w posiadaniu Zarządu Powiatu Sieradzkiego - Starostwa Powiatowego w Sieradzu - pisemne oświadczenie o tym fakcie),
- 2) dokument rejestrowy określający podstawę prawną działalności oferenta lub właściwy wypis z ewidencji stwierdzający status prawny oferenta ze wskazaniem osób upoważnionych do reprezentowania. Za aktualny uznaje się dokument wystawiony lub wygenerowany z systemu elektronicznego dostępu do rejestracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia ofert, (jeżeli aktualny statut znajduje się w posiadaniu Zarządu Powiatu Sieradzkiego - Starostwa Powiatowego w Sieradzu - pisemne oświadczenie o tym fakcie),
- 3) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
- 4) sprawozdanie merytoryczne za 2023 rok,
- 5) sprawozdanie finansowe za 2023 rok,
- 6) oświadczenie o nieprowadzonym wobec oferenta postępowaniu egzekucyjnym na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego,
- 7) oświadczeniu, że oferent nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku,
- 8) oświadczenie (zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) – w przypadku prowadzenia działalności odpłatnej,
- 9) oświadczenie (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej,

Informacje uzupełniające:

- 1) dokumenty należy złożyć w postaci oryginału lub kopii,
- 2) kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub prawidłowo umocowanego pełnomocnika,

- 3) nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert po upływie terminu ich złożenia,
- 4) terminy składania ofert są ostateczne i decyduje o tym data złożenia lub nadesłania,
- 5) złożenie oferty po terminie spowoduje jej zwrot bez otwierania,
- 6) złożenie oferty niekompletnej lub z brakami formalnymi wyklucza oferenta z dalszego postępowania konkursowego.

II. Rozpatrywanie ofert

- 1) oferty podlegają analizie formalnej,
- 2) oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej, oceny dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Sieradzkiego,
- 3) wysokość przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej, a wówczas w wyniku negocjacji wprowadzona zostaje korekta w zakresie merytorycznym zadania oraz kosztorysie zadania,
- 4) rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni od terminu złożenia ofert podanego przez Zarząd Powiatu Sieradzkiego,
- 5) w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego; zakłada się możliwość złożenia wniosku o uzasadnienie czynności wyboru ofert, bądź innych czynności, których dokonanie wpłynęło na sytuację prawną wnioskującego.

III. Kryteria stosowane przy ocenie formalnej:

- 1) oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego Konkursu Ofert,
- 2) oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru,
- 3) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji lub prawidłowo umocowanego pełnomocnika,
- 4) do oferty załączono właściwe załączniki, które są oryginałami bądź kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem,
- 5) oferent rozliczył się z poprzednio otrzymanej dotacji,
- 6) oferent wykorzystał przyznaną w roku poprzednim dotację zgodnie z przeznaczeniem,
- 7) oferent rozliczył się z otrzymanej dotacji w terminie,
- 8) oferent zwrócił niewykorzystaną dotację,
- 9) oferent zwrócił niewykorzystaną dotację w terminie wynikającym z umowy i/lub z wezwań organu
- 10) oferent uwzględnił w kalkulacji kosztów minimalny własny wkład finansowy

IV. Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmioty składające oferty,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie objętym niniejszym konkursem w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

1. Po ogłoszeniu wyników konkursu następuje podpisanie umowy na realizację projektu.

2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami.

3. Przewiduje się prowadzenie monitoringu realizacji programu ze strony pracowników Starostwa Powiatowego w Sieradzu.

4. Po realizacji projektu, organizacja przedkłada rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne.

5. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi.

6. Informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Sieradzu.

7. W kwestiach nieuregulowanych powyższym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

Rozdział 7

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każda organizacja przystępująca do otwartego konkursu ofert dobrowolnie podaje określone dane osobowe potwierdzające kwalifikacje osób świadczących usługę. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

2. Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Powiat Sieradzki reprezentowany przez Starostę Sieradzkiego (Starostwo Powiatowe w Sieradzu, plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz, tel. 43 822-78-62).

3. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Sieradzu: magdalena@kuzmider.com.pl

4. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2024 zadań publicznych w zakresie współzawodnictwa powiatowego szkół powiatu sieradzkiego oraz promocji i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa,

5. Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, m.in. w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz.U.2022 poz. 902) lub zawartych umów, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim,

6. Okres przechowywania danych: okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i starostw powiatowych tj. kat. BE-5,

7. Uprawnienia: prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej

8. Podstawa prawna przetwarzania danych: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

10. Informujemy także, że oferent zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych w związku z realizacją świadczenia.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania:		Numer oferty:		
Nazwa oferenta:				
I. Wymagania formalne		TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego Konkursu Ofert			
2.	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru			
3.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji lub prawidłowo umocowanego pełnomocnika			
4.	Do oferty załączono właściwe załączniki (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):			
	- aktualny dokument rejestrowy określający podstawę prawną działalności podmiotu lub pisemne oświadczenie o posiadaniu dokumentu rejestrowego przez Zarząd Powiatu Sieradzkiego - Starostwo Powiatowe w Sieradzu			
	- statut podmiotu lub inny dokument stwierdzający przedmiot prowadzonej przez oferenta działalności lub pisemne oświadczenie o posiadaniu statutu przez Zarząd Powiatu Sieradzkiego - Starostwo Powiatowe w Sieradzu			
	- sprawozdanie merytoryczne za 2023 rok			
	- sprawozdanie finansowe za 2023 rok			
	-oświadczenie o nieprowadzonym wobec oferenta postępowaniu egzekucyjnym na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego			
	-- oświadczeniu, że oferent nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku			
	-- oświadczenie (zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) – w przypadku prowadzenia działalności odpłatnej			
	- oświadczenie (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej			
	- dokument pełnomocnictwa w przypadku, gdy w postępowaniu występuje pełnomocnik			
-Oferta spełnia warunki formalne określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i § 4 Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert i jest dopuszczona do oceny merytorycznej				
5.	- oferent rozliczył się z poprzednio otrzymanej dotacji			
	- oferent wykorzystał przyznaną w roku poprzednim dotację zgodnie z przeznaczeniem			
	- oferent rozliczył się z otrzymanej dotacji w terminie			
	- oferent zwrócił niewykorzystaną dotację			
	- oferent zwrócił niewykorzystaną dotację w terminie wynikającym z umowy i/lub z wezwań organu			
	- oferent uwzględnił w kalkulacji kosztów minimalny wkład własny			

Oferta jest dopuszczona do oceny merytorycznej (TAK lub NIE)		
Uwagi:	Sekretarz Komisji podpis i data	Przewodniczący Komisji podpis i data

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania:			Numer oferty:
Nazwa oferenta:			
		Max. ilość punktów	Ocena punktowa
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę	10	
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	20	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	20	
4.	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	20	
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	20	
6.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie objętym niniejszym konkursem w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków	10	
RAZEM		100	

Oceniający:

Data :.....

Podpis: