

**UCHWAŁA NR 71/2024**  
**ZARZĄDU POWIATU SIERADZKIEGO**

z dnia 28 października 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu sieradzkiego w 2025 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 11 ust. 1, 2, 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) i w związku z Uchwałą Nr V/50/2024 Rady Powiatu Sieradzkiego z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie uchwalenia na 2025 rok – Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 1, 2, 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zarząd Powiatu Sieradzkiego uchwala co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu sieradzkiego w 2025 roku.

**§ 2.** Ogłoszenie konkursu (*załącznik Nr 1*) zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sieradzu oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sieradzu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sieradzkiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu  
Powiatu Sieradzkiego

**Mariusz Bądzior**

Członek Zarządu

**Konrad Wilczyński**

Członek Zarządu

**Małgorzata Jurkowska**

Członek Zarządu

**Tomasz Baliński**

Członek Zarządu

**Marek Płóciennik**

Załącznik do uchwały Nr 71/2024  
Zarządu Powiatu Sieradzkiego  
z dnia 28 października 2024 r.

**Zarząd Powiatu Sieradzkiego**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu sieradzkiego w 2025 roku**

**I. Rodzaj zadania:**

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zadaniem będzie prowadzenie na terenie Powiatu Sieradzkiego 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub 1 punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, wg poniższego harmonogramu zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).

1. „**Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2025 r.**”, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), w miejscu i godzinach funkcjonowania niżej podanych, tj.:

Powiatowy Zespół Szkół w Błaszkiach

98-235 Błaszki, plac Sulwińskiego 31,

Czynne:      poniedziałek, wtorek, środa w godzinach 13<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>

czwartek, piątek w godzinach 8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>

2. „**Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2025 r.**” o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), w miejscu i godzinach funkcjonowania niżej podanych, tj.:

1) Starostwo Powiatowe w Sieradzu,

98-200 Sieradz, plac Wojewódzki 3,

Czynne:      poniedziałek – piątek w godzinach 7<sup>30</sup> – 11<sup>30</sup>

W wyżej wymienionym punkcie w zależności od bieżącego zapotrzebowania świadczona będzie nieodpłatna mediacja. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzania mediacji) podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

1. Starosta zastrzega sobie możliwości zmiany lokalizacji oraz harmonogramu otwarcia punktów.

2. Zadanie polega na prowadzeniu 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub 1 punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu sieradzkiego. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania. Nieodpłatna mediacja będzie przeprowadzana w razie potrzeby w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zlokalizowanym w Starostwie Powiatowym w Sieradzu, plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz. Organizacja pozarządowa biorąca udział w konkursie musi zagwarantować współpracę przynajmniej z jednym mediatorem.

3. W ramach prowadzenia punktów organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:

1) Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:

- a) poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub,
- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego lub,

- c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
  - d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
- 2) Świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmujące działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.
- 3) Przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji obejmującej:
- a) poinformowania osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,
  - b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
  - c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
  - d) przeprowadzenie mediacji,
  - e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

4. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, która obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- a) prawach i obowiązkach obywateli,
- b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
- c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów, możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa,
- d) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

5. Zadania z zakresu edukacji prawnej realizowane są również w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

6. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenie nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej powinno odbywać się na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 928). W sprawach nieuregulowanych w/w ustawą stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

7. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920). W przypadku gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu sieradzkiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu co najmniej do 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona zgodnie z zapotrzebowaniem w Punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Sieradzu, plac Wojewódzki 3. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

8. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

9. Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez organizację we własnym zakresie w czasie funkcjonowania punktów.

10. Organizacja pozarządowa, której powierzone zostanie do realizacji zadanie, zobowiązana będzie do elektronicznej formy dokumentacji usług NPP i NPO.

11. Jeżeli organizacja pozarządowa przewiduje dyżury o określonej specjalizacji, zobowiązana jest do określenia tego w ofercie konkursowej.

12. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie mogą być świadczone w trybie zdalnym bądź w trybie hybrydowym. Wykonawcy zobowiązani są udzielać nieodpłatnego poradnictwa w godzinach dyżurów z wykorzystaniem własnych środków porozumiewania się na odległość (telefon, e-mail, komunikator internetowy). O trybie działalności punktów decyduje Starosta.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Na realizację zadania w 2025 roku planuje przeznaczyć się kwotę 142.101,12 zł (słownie: sto czterdzieści dwa tysiące sto jeden zł 12/100), w tym:

1. 133.311,36 zł (słownie: sto trzydzieści trzy tysiące trzysta jedna zł 36/100) na prowadzenie 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i 1 punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Wysokość dotacji na prowadzenie 1 punktu wynosi 66.655,68 zł (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt pięć zł 68/100) na rok.

2. 8.789,76 zł (słownie: osiem tysięcy siedemset osiemdziesiąt dziewięć zł 76/100) na wykonanie zadania z zakresu edukacji prawnej. Wysokość dotacji na zadania z zakresu edukacji prawnej na 1 punkt wynosi 4.394,88 zł (słownie: cztery tysiące trzysta dziewięćdziesiąt cztery zł. 88/100) na rok,

pod warunkiem otrzymania dotacji z budżetu Państwa.

## **III. Zasady przyznawania dotacji:**

Zasady przyznania dotacji na zadania objęte konkursem określają przepisy wynikające z:

· ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz.1491),

· ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),

ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ((Dz. U. z 2024 r. poz. 928),

Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2025 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1324).

2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

Wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Zlecenie realizacji zadania ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

#### **IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

1. O powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisane na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa, która wpisana jest na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa łódzkiego prowadzoną przez Wojewodę Łódzkiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją może ubiegać się organizacja pozarządowa, która wpisana jest na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa łódzkiego prowadzoną przez Wojewodę Łódzkiego w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz wpisana jest na listę prowadzoną przez Wojewodę Łódzkiego w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji.

4. Organizacja pozarządowa przedłoży kserokopię decyzji Wojewody Łódzkiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa łódzkiego, ze wskazaniem zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenia nieodpłatnej mediacji.

5. Organizacja posiada umowy zawarte z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi, aplikantami adwokackimi lub aplikantami radcowskimi, oraz osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub doradcami oraz mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji.

6. Organizacja posiada umowę zawartą z mediatorem wpisanym na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. – prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 334 z późn. zm.), lub wpisanym na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelni, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.

7. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która została wykreślona z listy o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie ma być realizowane w **terminie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 roku.**

2. Miejsce realizacji zadania:

- Starostwo Powiatowe w Sieradzu, plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz,
- Powiatowy Zespół Szkół w Błaszczach, plac Sulwińskiego 31, 98-235 Błaszki.

3. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodne z art. 4a ust. 5 i 6, art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 i 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

4. Oferty wraz z załącznikami mogą być złożone osobiście w **Kancelarii Ogólnej w Starostwie Powiatowym w Sieradzu przy ul. plac Wojewódzki 3, pok. 121 w godzinach 7.30 – 15.30, lub przesłane pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Sieradzu, plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz w terminie podanym w ogłoszeniu.** Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną lub faxem. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

5. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.

6. Ofertę realizacji zadania należy sporządzić według wzoru, stanowiącego **załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**

Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach, z zamieszczoną: nazwą i adresem podmiotu oraz napisem: „**Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu sieradzkiego w 2025 roku**”.

7. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

8. **Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.**

9. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) aktualny statut organizacji lub inny dokument stwierdzający przedmiot prowadzonej przez oferenta działalności,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za miniony rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) - nie dotyczy instytucji kościelnych,
- 4) informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, aplikantów adwokackich lub aplikantów radcowskich oraz osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji,
- 5) informację zawierającą imiona i nazwiska mediatorów wpisanych na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. – prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 334 z późn. zm.), lub wpisanych na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, o której informację przekazano prezesowi sądu okręgowego, z którymi organizacja zawarła umowy na świadczenie nieodpłatnej mediacji,

- 6) decyzję Wojewody Łódzkiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji na terenie województwa łódzkiego, której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 928),
- 7) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Województwie Łódzkim.
- 8) pisemne zobowiązanie do:
- zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
  - zgodności (załączonych do oferty) dokumentów rejestracyjnych ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty,
  - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzeniem nieodpłatnej mediacji i dokumentowaniem,
  - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenia nieodpłatnej mediacji,
  - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzeniu nieodpłatnej mediacji w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 9) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, świadczonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego,
- 10) dokumenty potwierdzające dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu oraz dotychczasową współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego.
- 11) organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń z oceną pozytywną z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego (art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej) oraz kursów doszkalających osób, które będą świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (art. 11a w/w ustawy),
- 12) organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
- 13) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
- 14) Załączniki dołączone do ofert powinny być oryginałem dokumentu lub kopią. W przypadku kopii każda ze stron powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.

## **VI. Termin składania ofert:**

**Termin składania ofert upływa 20 listopada 2024 roku o godz. 15.30.** O przyjęciu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Sieradzu, przy placu Wojewódzkim 3, 98-200 Sieradz, potwierdzona właściwą pieczęcią w Kancelarii Ogólnej Starostwa.

## **VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie Zarząd Powiatu Sieradzkiego powoła Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady jej działania zostaną określone w regulaminie pracy Komisji.

2. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu.

3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletnie prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Odrzuca się i pozostawia bez rozpatrzenia oferty:

- 1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
- 2) złożone na innych drukach niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone po terminie,
- 4) niekompletne,
- 5) nieczytelne,
- 6) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,
- 7) których wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania jest inna niż w ogłoszeniu,
- 8) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
- 9) opisane przez osoby nieupoważnione.
- 10) przesłane faksem lub pocztą elektroniczną.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

7. Komisja Konkursowa rozpatrzy tylko oferty zgodne z tematyką konkursu oraz działalnością statutową wnioskodawcy.

8. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o wynikach weryfikacji formalnej, w przypadku, gdy oferta zostanie rozpatrzona negatywnie.

9. W oparciu o formalną i merytoryczną ocenę ofert, powołana przez Zarząd Powiatu Komisja Konkursowa sporządzi protokół, który zostanie przedstawiony Zarządowi Powiatu Sieradzkiego.

10. W przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

11. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w biuletynie informacji publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sieradzu, plac Wojewódzki 3, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Sieradzkiego decyzji o przyznaniu dotacji na powierzenie realizacji zadania objętego postępowaniem konkursowym.

12. Do decyzji Zarządu Powiatu Sieradzkiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

13. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mail-em lub pisemnie.

14. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.

15. Rozpatrzenie oferty nastąpi w terminie do 30 listopada 2024 r. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert oraz przedstawi propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej.

16. Zarząd Powiatu Sieradzkiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

17. Przy wyborze ofert brane będą pod uwagę m. in. następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,

- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie objętym niniejszym konkursem w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków.

18. Powiat zapewnia:

- pomieszczenia do udzielania porad wyposażone w zamykaną szafę do bezpiecznego przechowywania dokumentów, biurka, krzesła,
- odpowiednią poczekalnię dla osób ubiegających się o poradę,
- dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej.

#### **VIII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Powiat Sieradzki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztami:**

Z budżetu powiatu przeznaczono na ten cel środki w wysokości:

- 2021 rok – 180.180,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy sto osiemdziesiąt zł 00/100) + edukacja prawna 9.900,00 (słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset zł 00/100)
- 2022 rok – 180.180,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy sto osiemdziesiąt zł 00/100) + edukacja prawna 9.900,00 (słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset zł 00/100)
- 2023 rok – 180.180,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy sto osiemdziesiąt zł 00/100) + edukacja prawna 9.900,00 (słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset zł 00/100)
- 2024 rok – 128.047,92 zł (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy czterdzieści siedem zł 92/100) + edukacja prawna 8.442,72 zł (słownie: osiem tysięcy czterysta czterdzieści dwa zł 72/100)

#### **IX. Informacje końcowe:**

1. Przyznana dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki inwestycyjne oraz dotyczące zakupu sprzętu elektronicznego i jego elementów (np. komputer, laptop, drukarka).

2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Powiatem Sieradzkim na realizację zadania.

3. W kwestiach nieuregulowanych powyższym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491).

4. Dodatkowe informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Sieradzu, plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz, pod numerem telefonu: 43 822 05 01 wew. 424 lub osobiście w pokoju 424, IV piętro.

#### **X. Umowa:**

1. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:

oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

#### **XI. Dane osobowe – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

##### KLAUZULA INFORMACYJNA

<b>ADMINISTRATOR DANYCH</b>	Administratorem Pani/Pana danych jest Starosta Powiatu Sieradzkiego z siedzibą w Sieradzu, 98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3.
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH</b>	magdalena@kuzmider.com.pl
<b>KATEGORIE DANYCH</b>	imię, nazwisko, dane teleadresowe, data urodzenia, PESEL/NIP dane osobowe potwierdzające kwalifikacje osób świadczących usługę
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji następujących zadań: 1) przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania

	<p>zleconego z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu sieradzkiego w 2025 roku</p> <p>2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- art. 6 ust. 1 lit. a, c RODO ,</li> <li>- art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2024 r. poz. 107)</li> <li>- art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 928)</li> <li>- art. 11 ust. 1, 2, 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( U. z 2024 r. poz. 1491),</li> </ul>
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Starostwo Powiatowe w Sieradzu, podmioty przetwarzające, podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa.
<b>PRZYŚLUGUJĄCE PRAWA</b>	<p>W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) dostępu do danych osobowych jej dotyczących,</li> <li>b) żądania ich sprostowania,</li> <li>c) ograniczenia przetwarzania,</li> <li>d) usunięcia danych po zakończeniu okresu archiwizacji.</li> <li>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.</li> <li>f) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej</li> </ul>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	<p>Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.</p> <p>Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</p>
<b>PRZEKAZANIE DANYCH</b>	Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane
<b>ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE</b>	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania
<b>OKRES ARCHIWIZACJI</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne tj. zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. kategoria archiwalna BE-5.

Załącznik do Oferty

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

### Oświadczenie oferenta

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją i edukacją prawną w 2024 roku na terenie powiatu sieradzkiego przez organizacje pozarządowe, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Sieradzkiego oświadczam:

- o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego oraz
- o zgodności (załączonych do oferty) dokumentów rejestracyjnych ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty

Jednocześnie zobowiązuję się do:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzeniem nieodpłatnej mediacji i ich dokumentowaniu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 928),

- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenia nieodpłatnej mediacji oraz przestrzegania zasad etyki w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta

.....,  
(miejsowość)

.....  
(data)