......................., dn. ....................

...............................................................

Dane osoby ze szczególnymi potrzebami

albo jej opiekuna prawnego, w tym dane

kontaktowe

...............................................

Oznaczenie podmiotu publicznego

do którego kierowany jest wniosek

**WNIOSEK**

**o zapewnienie dostępności**

W związku z brakiem możliwości skorzystania z usług świadczonych

w ………................................................................................,

[podmiot publiczny, do którego kierowany jest wniosek]

zwracam się o wypełnienie obowiązków ustawowych i zapewnienie mi dostępności.

Jestem osobą, która:

[opis szczególnych potrzeb wnioskodawcy wraz z ich powiązaniem z żądaniem zapewnienia dostępności – tak, aby został wykazany interes faktyczny].

W związku z powyższym nie miałam/nie miałem możliwości skorzystania z ..………....…....……....…………...........................…...…………............…………..............…….…………….….….…........….….….……..

ze względu na:

[wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym, można wskazać kilka barier.
Jeżeli w polu jest zbyt mało miejsca, dodaj opis jako załącznik wniosku.]

Najbardziej odpowiadałoby mi:

[wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy].

W polu wyboru obok Twojego statusu wstaw znak X.

Jeśli posiadasz, załącz do wniosku dokument potwierdzający Twój status**.**

| **Wybór** | **Mój status** |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Osoba ze szczególnymi potrzebami |
|  |  | Przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami |

## Sposób kontaktu:

Wstaw znak X w polu wyboru, aby wskazać, jak mamy się z Tobą kontaktować w sprawie wniosku.

| **Wybór** | **Sposób kontaktu** |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Listownie na adres ……………………………………….....................…....….………...….. |
|  |  | Elektronicznie, poprzez konto ePUAP …..…….….….........................……....….... |
|  |  | Elektronicznie, na adres email ..…….……………….….….................…......……….…. |
|  |  | Inny, napisz jaki: ...…………………………….………….........................................….… |

## Załączniki, Liczba dokumentów:

## Data i podpis

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411)

**Klauzula informacyjna**

W związku z art. 13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

|  |  |
| --- | --- |
| **ADMINISTRATOR DANYCH**  | Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Sieradzu, 98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3 reprezentowane przez Starostę Sieradzkiego. |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**  | Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Magdalenę Kuszmider, z którym można się skontaktować poprzez: adres e-mail: kontakt@iszd.pl , tel.: 607770718 lub pisemnie na adres administratora. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności strony internetowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami . Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz konieczne w celu rozpatrzenia wniosku. |
|  **ODBIORCY DANYCH** | Odbiorcami Państwa danych osobowych są:* podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi konsultingowe, hostingowe, prawne.
* organy publiczne z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
 |
| **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**  | W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługują Państwu następujące uprawnienia: * dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);
* sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
* usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
* ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
* przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);
* prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);
* prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda.

Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia, wniesienia sprzeciwu czy prawa do usunięcia danych. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (zgodnie z art. 77 RODO). |
| **PRZEKAZANIE DANYCH**  | Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej. |
| **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE**  | W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. |
| **OKRES ARCHIWIZACJI**  | Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia celu w związku, z którym zostały pozyskane a po tym czasie będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.  |