

....., dnia r. (miejscowość, data)

.....

(oznaczenie / nazwa osoby prowadzącej)

.....

(adres siedziby / zamieszkania osoby prowadzącej)

.....

(telefon, e-mail, adres ADE osoby prowadzącej)

Starosta Sieradzki

pl. Wojewódzki 3

98-200 Sieradz

WNIOSEK

o wykreślenie niepublicznej szkoły lub placówki z ewidencji prowadzonej przez Powiat Sieradzki

Na podstawie art. 169 ust. 1 w zw. z art. 172 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, wnoszę o wykreślenie z ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Sieradzki następującej szkoły / placówki:

1. Pełna nazwa szkoły lub placówki:

.....
.....

2. Adres siedziby szkoły lub placówki:

.....
.....
.....

3. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji z dnia:
nr:
4. Planowany termin likwidacji szkoły lub placówki:
.....

.....
(czytelny podpis osoby prowadzącej / podpisy osób uprawnionych do reprezentacji)

Załączniki do wniosku (wymagane prawem):

1. ☐ Oświadczenie osoby prowadzącej o zapewnieniu bezpiecznego dokumentowania przebiegu nauczania oraz dopełnieniu obowiązku informacyjnego wobec rodziców/uczniów o terminie i przyczynach likwidacji;
2. ☐ Kserokopia pisma (wraz z potwierdzeniem nadania/złożenia) skierowanego do właściwej jednostki samorządu terytorialnego, na terenie której położona jest szkoła/placówka, informującego o zamiarze i przyczynach likwidacji (zgodnie z zachowaniem terminów ustawowych);
3. ☐ Kopia protokołu przekazania dokumentacji przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły lub placówki do Łódzkiego Kuratora Oświaty (Delegatura w Sieradzu).

Klauzula informacyjna – Wykreślenie szkoły/placówki z ewidencji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:

1. **Administrator:** Administratorem danych osobowych jest Starosta Sieradzki, pl. Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz, e-mail: starostwo@powiat-sieradz.pl, ADE: AE:PL-57701-85003-HHVCR-17.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** Kontakt z IOD możliwy pod adresem e-mail: iod@powiat-sieradz.pl.
3. **Cel i podstawa prawna:** Dane osobowe osoby prowadzącej (lub jej reprezentantów) przetwarzane są w celu wykreślenia szkoły/placówki niepublicznej z ewidencji oraz prowadzenia archiwum na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w zw. z przepisami art. 169 ustawy – Prawo oświatowe.
4. **Odbiorcy danych:** Podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa (Kuratorium Oświaty, Ministerstwo Edukacji Narodowej – system SIO, GUS).
5. **Okres przechowywania:** Akta ewidencyjne szkół i placówek (w tym dokumentacja likwidacyjna) stanowią materiały archiwalne kategorii A i przechowywane są wieczyście.
6. **Prawa stron:** Prawo dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. **Wymóg podania danych:** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do skutecznego przeprowadzenia procedury wykreślenia podmiotu z ewidencji powiatowej.